

Hà Nội, ngày 07 tháng 7 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGẮN HẠN

(Ban hành kèm theo Quyết định số ..66.3.../QĐ-ĐHKTQD ngày 07/7/2023
của Hiệu trưởng Trường ĐHKQTĐ về việc ban hành chương trình đào tạo ngắn hạn)

1. Thông tin chung

Tên chương trình đào tạo: Bồi dưỡng Kế toán trưởng Doanh nghiệp

Tên chứng chỉ/chứng nhận do Trường Đại học Kinh tế Quốc dân cấp:

Tên tiếng Việt: **Bồi dưỡng Kế toán trưởng Doanh nghiệp**

Trình độ đào tạo: Sơ cấp III hoặc tương đương (Chuyên sâu)

Hình thức đào tạo: Trực tiếp/Trực tuyến/Kết hợp

Thời gian đào tạo: 2,5 – 3 tháng

Thời gian tổ chức học tập: Ban ngày hoặc buổi tối trong tuần hoặc thứ 7 và CN.

Ngôn ngữ đào tạo: Tiếng Việt

Thời lượng đào tạo: 19 tín chỉ (288 tiết)

Khối lượng kiến thức toàn khóa học: 19 tín chỉ (288 tiết), trong đó:

- Chuyên đề bắt buộc: 19 tín chỉ

- Một tín chỉ được đo lường bằng 15 tiết học, mỗi tiết học 50 phút)

Thời gian cập nhật chương trình đào tạo: theo quy định của Bộ Tài chính

2. Mục tiêu đào tạo (MT)

Chương trình đào tạo Bồi dưỡng Kế toán trưởng doanh nghiệp trang bị kiến thức cơ bản, chuyên sâu về quản lý kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán cho những đối tượng thuộc diện bồi dưỡng kế toán trưởng nhằm nâng cao năng lực quản lý kinh tế, tài chính, tổ chức công tác kế toán, tổ chức bộ máy kế toán và chỉ đạo thực hiện công việc kế toán trong đơn vị. Chương trình giới thiệu những nội dung về các nguyên tắc, các phương pháp và cách thức thực hiện cho một kế toán trưởng trong doanh nghiệp.

Mã MT	Mục tiêu đào tạo
MT1	Trang bị, cập nhật và hệ thống hoá những kiến thức cơ bản, chuyên sâu về quản lý kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán cho những đối tượng thuộc diện bồi dưỡng kế toán trưởng nhằm nâng cao năng lực quản lý kinh tế, tài chính, tổ chức công tác kế toán, tổ chức bộ máy kế toán và chỉ đạo thực hiện công việc kế toán trong đơn vị.

MT2	Tiêu chuẩn hoá về chuyên môn, nghiệp vụ tài chính, kế toán, kiểm toán và trình độ tổ chức công tác kế toán, tổ chức bộ máy kế toán đối với đội ngũ kế toán trưởng trong nền kinh tế quốc dân
-----	--

3. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Kiến thức (KT): Học viên được trang bị, cập nhật và hệ thống hoá những kiến thức cơ bản, chuyên sâu về quản lý kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán

Kỹ năng (KN): Học viên được trang bị những kỹ năng cơ bản, chuyên sâu về quản lý kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán.

4. Vị trí việc làm/nghề

- Học viên có Chứng chỉ Bồi dưỡng Kế toán trưởng doanh nghiệp có giá trị sử dụng trong thời hạn 5 năm kể từ ngày cấp để bổ nhiệm kế toán trưởng lần đầu theo quy định tại khoản 2 Điều 53 của Luật Kế toán. Quá thời hạn 5 năm học viên có yêu cầu cấp lại chứng chỉ phải học lại khoá học bồi dưỡng kế toán trưởng.

5. Thông tin tuyển sinh

a. Đối tượng tuyển sinh: Tuân thủ theo Điều 2, Thông tư 199/2011/TT- BTC của Bộ tài chính về Tiêu chuẩn học viên tham dự khóa học bồi dưỡng kế toán trưởng như sau:

* Người Việt Nam tham dự khoá học bồi dưỡng kế toán trưởng phải có các tiêu chuẩn sau đây:

- Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật;

- Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về tài chính, kế toán, kiểm toán từ bậc trung cấp trở lên và có thời gian công tác thực tế về tài chính, kế toán, kiểm toán như sau:

+ Tối thiểu là 2 năm trở lên kể từ ngày ghi trên bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán;

+ Tối thiểu là 3 năm trở lên kể từ ngày ghi trên bằng tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán;

- Có Đơn xin học, trong đó có xác nhận thời gian công tác thực tế về tài chính, kế toán, kiểm toán của cơ quan đang công tác, kèm theo bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán.

* Người nước ngoài có Chứng chỉ chuyên gia kế toán, Chứng chỉ hành nghề kế toán, Chứng chỉ kiểm toán viên hoặc bằng tốt nghiệp đại học của các tổ chức nước ngoài (được Bộ Tài chính Việt Nam thừa nhận) được tham dự khoá học bồi dưỡng kế toán trưởng do đơn vị đủ điều kiện tổ chức khoá học bồi dưỡng kế toán trưởng cho người nước ngoài.

b. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

c. Điều kiện tuyển sinh

Người tham gia học phải nộp hồ sơ gồm:




- Đơn xin học, trong đó có xác nhận thời gian công tác thực tế về tài chính, kế toán, kiểm toán của cơ quan đang công tác,
- Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán.
- 02 ăng 3*4

6. Tổ chức đào tạo

Khóa học bồi dưỡng kế toán trưởng được tổ chức nếu có đủ các điều kiện sau:

- Có tối thiểu là 50% số giảng viên cơ hữu (Trong tổng số giảng viên giảng các chuyên đề theo từng khoá học) trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực kinh tế - tài chính - kế toán - kiểm toán;

- Có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, như: Phòng học, bàn ghế, bảng viết, giáo cụ, ... để thực hiện khoá học bồi dưỡng kế toán trưởng.

- Một lớp học của khoá học bồi dưỡng kế toán trưởng tối đa không quá 100 học viên.

- Việc tổ chức khóa học bồi dưỡng kế toán trưởng có thể được tổ chức tập trung một kỳ liên tục hoặc nhiều kỳ cho một khóa học nhưng thời gian học thực tế của một khóa học tối đa không quá 6 tháng và phải đảm bảo đủ thời gian, học đủ nội dung chương trình theo quy định

7. Điều kiện xét tốt nghiệp và cấp chứng chỉ

- Việc thi đánh giá kết quả học tập được thực hiện như sau: Kết thúc mỗi phần trong chương trình học phải tổ chức thi hết học phần.

- Việc thi hết học phần được thực hiện dưới hình thức viết. Điểm thi hết học phần được chấm theo thang điểm 10 bậc. Bài thi dưới 5 điểm là không đạt yêu cầu.

- Chỉ những học viên bảo đảm tối thiểu 80% thời gian học tại lớp quy định cho mỗi học phần mới được dự thi học phần đó. Chỉ những học viên đạt mỗi bài thi hết cả hai học phần từ 5 điểm trở lên mới đạt yêu cầu khoá học và được cấp Chứng chỉ Bồi dưỡng Kế toán trưởng.

8. Khung chương trình đào tạo

STT	Mã (CD)	Tên Chuyên đề	Số TC	Điều kiện
		Phần Kiến thức chung		
1	CD1	Pháp luật liên quan đến doanh nghiệp	1,5	
2	CD2	Quản lý tài chính doanh nghiệp	1	
3	CD3	Pháp luật về thuế	1,5	
4	CD4	Thẩm định dự án đầu tư	1	
5	CD5	Quan hệ tín dụng, thanh toán và bảo lãnh giữa doanh nghiệp với Ngân hàng và Tổ chức tài chính	1	
		Ôn tập và kiểm tra phần 1	0,5	
		Phần Kiến thức nghiệp vụ		

6	CĐ6	Pháp luật về kế toán	1	
7	CĐ7	Tổ chức công tác kế toán và vai trò, nhiệm vụ kế toán trưởng doanh nghiệp	1	
8	CĐ8	Kế toán tài chính doanh nghiệp (kể cả kế toán đặc thù)	3	
9	CĐ9	Tổ chức kế toán quản trị doanh nghiệp	2	
10	CĐ10	Báo cáo tài chính và phân tích tài chính doanh nghiệp	3	
11	CĐ11	Kiểm toán và kiểm toán báo cáo tài chính doanh nghiệp	2	
		Ôn tập và kiểm tra phần 2	0,5	

9. Phương pháp tiếp cận (giảng dạy) trong đào tạo

- Tiếp cận lý thuyết trực tiếp/gián tiếp (thuyết giảng, đặt câu hỏi, làm bài tập, nghiên cứu/thiết lập/giải quyết vấn đề - tình huống, xây dựng ý tưởng)
- Học tập tương tác (Tranh luận/thảo luận/làm việc nhóm)
- Học tập độc lập (Lập kế hoạch/tự nghiên cứu/giải quyết/phân tích/kết luận)

10. Tóm tắt nội dung các Chuyên đề

10.1. Chuyên đề 1 - Pháp luật liên quan đến doanh nghiệp:

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Pháp luật về thành lập doanh nghiệp
 - o Bài 2: Pháp luật về cạnh tranh và hợp đồng
 - o Bài 3: Pháp luật về giải quyết các tranh chấp phát sinh trong kinh doanh
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về pháp luật liên quan đến doanh nghiệp
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về pháp luật liên quan đến doanh nghiệp.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.2. Chuyên đề 2 – Quản lý tài chính doanh nghiệp:

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Nội dung và vai trò của quản trị tài chính trong doanh nghiệp
 - o Bài 2: Quản lý chi phí, doanh thu và lợi nhuận của doanh nghiệp
 - o Bài 3: Quản lý vốn kinh doanh
 - o Bài 4: Nguồn tài trợ vốn của doanh nghiệp
 - o Bài 5: Kế hoạch và chiến lược tài chính của doanh nghiệp

- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về quản lý tài chính doanh nghiệp
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về quản lý tài chính doanh nghiệp.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.3. Chuyên đề 3 - Pháp luật về thuế

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Một số vấn đề cơ bản về thuế
 - o Bài 2: Pháp luật về thuế và quản lý một số sắc thuế chủ yếu
 - o Bài 3: Hiệp định tránh đánh thuế hai lần
 - o Bài 4: Định hướng chiến lược cải cách thuế
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về pháp luật thuế
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về pháp luật về thuế.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.4. Chuyên đề 4 – Thẩm định dự án đầu tư

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Tổng quan về dự án đầu tư và thẩm định dự án đầu tư
 - o Bài 2: Xác định dòng tiền của dự án đầu tư
 - o Bài 3: Tiêu chuẩn tài chính thẩm định dự án đầu tư
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về thẩm định dự án đầu tư
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về thẩm định dự án đầu tư.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.




10.5. Chuyên đề 5 – Quan hệ tín dụng, thanh toán và bảo lãnh giữa doanh nghiệp với ngân hàng và tổ chức tín dụng

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Quan hệ tín dụng giữa doanh nghiệp với ngân hàng và tổ chức tín dụng
 - o Bài 2: Quan hệ thanh toán giữa doanh nghiệp với ngân hàng và tổ chức tín dụng
 - o Bài 3: Bảo lãnh ngân hàng và sử dụng công cụ phòng ngừa rủi ro trong hoạt động xuất, nhập khẩu
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về Quan hệ tín dụng, thanh toán và bảo lãnh giữa doanh nghiệp với ngân hàng và tổ chức tín dụng
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về Quan hệ tín dụng, thanh toán và bảo lãnh giữa doanh nghiệp với ngân hàng và tổ chức tín dụng.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.6. Chuyên đề 6 - Pháp luật về kế toán

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Khái quát chung về hệ thống pháp luật kế toán doanh nghiệp
 - o Bài 2: Những nội dung cơ bản của hệ thống pháp luật về kế toán doanh nghiệp
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về pháp luật về kế toán doanh nghiệp
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về pháp luật về kế toán doanh nghiệp.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.7. Chuyên đề 7 - Tổ chức công tác kế toán và vai trò, nhiệm vụ kế toán trưởng doanh nghiệp

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Tổ chức công tác kế toán
 - o Bài 2: Các hình thức tổ chức công tác kế toán và tổ chức bộ máy kế toán ở doanh nghiệp
 - o Bài 3: vai trò, nhiệm vụ kế toán trưởng doanh nghiệp
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về Tổ chức công tác kế toán và vai trò, nhiệm vụ kế toán trưởng doanh nghiệp
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.




- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiểm thức cơ bản về Tổ chức công tác kế toán và vai trò, nhiệm vụ kế toán trưởng doanh nghiệp.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.8. Chuyên đề 8 - Kế toán tài chính doanh nghiệp

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Tổng quan về Kế toán tài chính doanh nghiệp
 - o Bài 2: Nội dung Kế toán tài chính doanh nghiệp
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về Kế toán tài chính doanh nghiệp
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiểm thức cơ bản về Kế toán tài chính doanh nghiệp.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.9. Chuyên đề 9 - Kế toán quản trị trong doanh nghiệp

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Một số vấn đề chung về Kế toán quản trị
 - o Bài 2: Tổ chức kế toán quản trị chi phí, giá thành trong doanh nghiệp
 - o Bài 3: Kế toán quản trị bán hàng và kết quả kinh doanh
 - o Bài 4: Quan hệ giữa chi phí – khối lượng – lợi nhuận
 - o Bài 5: Thông tin thích hợp cho việc ra quyết định ngắn hạn
 - o Bài 6: Tổ chức công tác Kế toán quản trị
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về Kế toán quản trị
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiểm thức cơ bản về Kế toán quản trị.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.10. Chuyên đề 10 – Báo cáo tài chính và phân tích báo cáo tài chính doanh nghiệp

- Nội dung chuyên đề

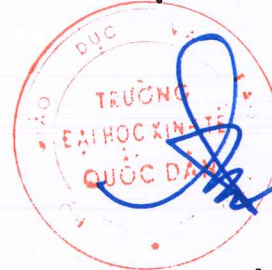



- Bài 1: Báo cáo tài chính doanh nghiệp
- Bài 2: phân tích báo cáo tài chính doanh nghiệp
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về Báo cáo tài chính và phân tích báo cáo tài chính doanh nghiệp
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về Báo cáo tài chính và phân tích báo cáo tài chính doanh nghiệp.
- Tài liệu học tập:
 - Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.11. Chuyên đề 11 – Kiểm toán và kiểm toán báo cáo tài chính doanh nghiệp

- Nội dung chuyên đề
 - Bài 1: Kiểm toán
 - Bài 2: Kiểm toán báo cáo tài chính doanh nghiệp
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về Kiểm toán và kiểm toán báo cáo tài chính doanh nghiệp
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về Kiểm toán và kiểm toán báo cáo tài chính doanh nghiệp.
- Tài liệu học tập:
 - Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

HIỆU TRƯỞNG *Phạm*



GS.TS Phạm Hồng Chương