

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGẮN HẠN

(Ban hành kèm theo quyết định số/QĐ-ĐHKQTĐ ngày / /2023 của Hiệu trưởng Trường ĐHKQTĐ về việc ban hành chương trình đào tạo ngắn hạn)

1. Thông tin chung

Tên chương trình đào tạo: Quản trị Kinh doanh

Tên chứng chỉ do Trường Đại học Kinh tế Quốc dân cấp:

Tên tiếng Việt: Quản trị Kinh doanh

Tên tiếng Anh:

Trình độ đào tạo:

Cấp chứng chỉ cho mức độ đào tạo: Cơ bản

Hình thức đào tạo: Trực tiếp/Trực tuyến/Kết hợp

Thời gian đào tạo: 6 tín chỉ. Thời gian tổ chức học tập vào ban ngày, buổi tối trong tuần, thứ bảy và chủ nhật.

Ngôn ngữ đào tạo: Tiếng Việt

Thời lượng đào tạo: 6 tín chỉ (90 tiết học), trong đó:

- Học phần bắt buộc: 69 tiết học
- Học phần tự chọn: 18 tiết học
- Bài thi cuối khóa: 3 tiết (hoặc Bài thu hoạch cuối khóa từ 9 tiết đến 15 tiết)

(Một tín chỉ được đo lường bằng 15 tiết học, mỗi tiết học từ 45-50 phút)

Thời gian cập nhật chương trình đào tạo: tối đa 3 năm/lần

2. Mục tiêu đào tạo (MT)

Mã MT	Mục tiêu đào tạo
MT1	Giúp học viên có kiến thức nền tảng tổng quan về quản trị kinh doanh trong bối cảnh hội nhập kinh tế quốc tế hiện nay
MT2	Trang bị cho Học viên những kiến thức mới, cập nhật và chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn nhằm giúp các nhà quản lý trong doanh nghiệp có được tầm nhìn, tư duy sáng tạo quản lý chiến lược và khả năng lãnh đạo, điều hành hoạt động kinh doanh để linh hoạt thích ứng với sự biến động của môi trường kinh doanh.

3. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Chuẩn đầu ra kiến thức

Về kiến thức, kết thúc khóa học học viên cần đáp ứng chuẩn đầu ra gồm:

- Có khả năng vận dụng linh hoạt pháp luật, các chủ trương, chính sách của các cơ quan, tổ chức có liên quan vào công tác quản lý, điều hành.

- Có khả năng vận dụng các kiến thức căn bản về quản trị kinh doanh vào hoạt động của một cơ quan, doanh nghiệp.
- Học viên được trang bị những kiến thức mới, cập nhật và chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn.

Chuẩn đầu ra kỹ năng

Học viên cần có các kỹ năng sau:

- Có kỹ năng giải quyết các vấn đề quản trị kinh doanh.
- Có kỹ năng quản trị thích ứng với môi trường luôn có nhiều biến động.

Ma trận liên kết mục tiêu và chuẩn đầu ra

<i>CDR</i>	<i>Mã hóa</i>	<i>Mô tả chuẩn đầu ra Chương trình đào tạo</i>	<i>Liên kết với mục tiêu CTĐT</i>
<i>KT</i>	<i>KT 1</i>	Có khả năng vận dụng linh hoạt pháp luật, các chủ trương, chính sách của các cơ quan, tổ chức có liên quan vào công tác quản lý, điều hành.	<i>MT 1</i>
	<i>KT 2</i>	Có kỹ năng vận dụng các kiến thức căn bản về quản trị kinh doanh vào hoạt động của một cơ quan, doanh nghiệp.	<i>MT 2</i>
	<i>KT3</i>	Học viên được trang bị những kiến thức mới, cập nhật và chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn.	<i>MT 3</i>
<i>KN</i>	<i>KN1</i>	Có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy phản biện, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để giải quyết các vấn đề quản trị kinh doanh.	<i>MT 1, MT 2, MT 3</i>
	<i>KN 2</i>	Có kỹ năng quản trị thích ứng với môi trường luôn có nhiều biến động.	<i>MT 1, MT 2, MT 3</i>

4. Vị trí việc làm/ngành

Chương trình đào tạo hướng đến các đối tượng đang làm việc tại các vị trí: Trưởng và phó các đơn vị sự nghiệp; Trưởng và Phó các bộ phận chức năng các đơn vị sự nghiệp; Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên ban kiểm soát, thành viên quản lý điều hành cấp cao và cấp trung trong doanh nghiệp; Các đối tượng được quy hoạch chức danh quản lý và người học có nhu cầu học tập phục vụ công việc của mình.

5. Thông tin tuyển sinh

- Đối tượng tuyển sinh:** Các đối tượng đang làm việc tại các vị trí: Trưởng và phó các đơn vị sự nghiệp; Trưởng và Phó các bộ phận chức năng các đơn vị sự nghiệp; Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên ban kiểm soát, thành viên quản lý điều hành cấp cao và cấp trung trong doanh nghiệp; Các đối tượng được quy hoạch chức danh quản lý và người học có nhu cầu học tập phục vụ công việc của mình.
- Phương thức tuyển sinh:** Thông báo tuyển sinh theo đợt, thực hiện theo hợp đồng.

- c. **Điều kiện tuyển sinh:** Học viên đăng ký học tự nguyện, chủ động sắp xếp thời gian tham gia tối thiểu 80% số buổi học của chương trình đào tạo.

6. Tổ chức đào tạo

Chương trình đào tạo được tổ chức tại Trung tâm Đào tạo liên tục, với đội ngũ giảng viên được mời: Giảng viên của Đại học Kinh tế Quốc dân; Giảng viên các trường đại học, cao đẳng khác; Đội ngũ chuyên gia, cán bộ quản lý có nhiều kinh nghiệm thực tiễn đang làm việc tại các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

Quy mô lớp học: từ 4 học viên đến 30 học viên hoặc theo hợp đồng, đơn đặt hàng đào tạo.

Thời gian đào tạo: được bố trí cho phù hợp với đối tượng người học đảm bảo đủ thời lượng của từng chuyên đề.

Địa điểm và các điều kiện về CSVC hỗ trợ đào tạo: Học tại phòng học của Trung tâm Đào tạo liên tục hoặc của trường ĐH KTQD; địa điểm khác phù hợp với đối tượng tham gia khóa học. Các trang thiết bị phục vụ đào tạo được bố trí xuất phát từ đặc thù của môn học và yêu cầu của giảng viên.

Phương pháp đào tạo: Thuyết trình, làm việc nhóm, thảo luận, nghiên cứu tài liệu, xử lý tình huống, kết hợp học trực tiếp và học online...

Hình thức đào tạo: đào tạo trực tiếp và online

Kịch bản đào tạo: Chương trình đào tạo sẽ được thực hiện theo kế hoạch thông qua thời khóa biểu được thông báo đến từng học viên, có đội ngũ giảng viên linh hoạt có thể thay thế, bổ trợ, tăng cường xử lý các vấn đề thực tiễn cho phù hợp với đối tượng học.

7. Điều kiện xét tốt nghiệp và cấp chứng chỉ

Học viên phải tham gia tối thiểu 80% số buổi học theo thời khóa biểu và hoàn thành Bài thu hoạch (hoặc bài thi) cuối khóa có điểm đạt 5/10 điểm trở lên sẽ được cấp Chứng chỉ hoàn thành khóa học.

8. Khung chương trình đào tạo

Stt	Mã (HP)	Tên học phần/Module/Chuyên đề	Số tiết	Điều kiện
1	CD1	Tổng quan về Quản trị, quản lý	6 tiết	Không
2	CD 2	Quản trị kinh doanh hiện đại	9 tiết	Không
3	CD 3	Khởi nghiệp kinh doanh	9 tiết	Không
4	CD 4	Kỹ năng mềm trong quản lý (Kỹ năng lãnh đạo ...)	9 tiết	Không
5	CD 5	Quản trị marketing, truyền thông	9 tiết	Không
6	CD 6	Quản trị nguồn nhân lực	9 tiết	Không
7	CD 7	Quản trị tài chính doanh nghiệp	9 tiết	Không
8	CD 8	Hợp đồng kinh tế và kỹ năng đàm phán, soạn thảo hợp đồng	9 tiết	Không
9	CD 9	Quản lý hậu cần (hoặc chuyên đề tự chọn)	9 tiết	Không
10	CD 10	Kinh doanh thương mại điện tử (hoặc chuyên đề tự chọn)	9 tiết	Không

11	Thi/Bài thu hoạch	Bài thi hoặc bài thu hoạch cuối khóa	3 tiết	Tham gia tối thiểu 80% số buổi học
		Tổng cộng	90 tiết	

9. Phương pháp tiếp cận (giảng dạy) trong đào tạo

- Tiếp cận lý thuyết trực tiếp/gián tiếp (thuyết giảng, đặt câu hỏi, làm bài tập, nghiên cứu/thiết lập/giải quyết vấn đề - tình huống, xây dựng ý tưởng)
- Tiếp cận thực hành/học tập trải nghiệm (Thí nghiệm/mô phỏng/đóng vai/thực hành/thí nghiệm/trải nghiệm thực tế)
- Học tập tương tác (Tranh luận/thảo luận/làm việc nhóm)
- Học tập độc lập (Lập kế hoạch/tự nghiên cứu/giải quyết/phân tích/kết luận)

10. Tóm tắt nội dung các học phần/Module/Chuyên đề

10.1. Chuyên đề 1: Tổng quan về Quản trị, quản lý

a) Nội dung môn học:

a1. Quản trị học

- Khái niệm và đặc trưng của tổ chức
- Các hoạt động cơ bản của tổ chức
- Quản trị tổ chức, doanh nghiệp
- Vai trò của quản trị tổ chức và doanh nghiệp
- Tại sao phải nghiên cứu chuyên đề: Quản trị học - Quản trị kinh doanh

a2. Quản trị kinh doanh các doanh nghiệp

- Khái niệm và đặc điểm của quản trị kinh doanh trong thời kì hội nhập kinh tế
- Nội dung và phương pháp Quản trị kinh doanh
- Quản trị kinh doanh theo Chức năng: hoạch định, tổ chức, chỉ huy, kiểm soát
- Quản trị theo nghiệp vụ kinh doanh của doanh nghiệp: nghiên cứu thị trường; mua mua sắm các yếu tố đầu vào; Tổ chức sản xuất, Vận dụng marketing trong kinh doanh; Bán hàng; dịch vụ khách hàng; Kinh doanh ở thị trường nước ngoài
- Quản trị các yếu tố của quá trình kinh doanh: quản trị nhân sự; quản trị tài sản, tiền vốn; quản trị thông tin và quản trị rủi ro trong kinh doanh
- Quản trị kinh doanh là một khoa học, là nghệ thuật và là một nghề có tính chuyên nghiệp cao

a3. Nhà quản trị và sản phẩm của họ

- Nhà quản trị và các cấp bậc quản trị
- Quyết định và trình tự ra quyết định
- Tố chất và phong cách nhà quản trị.

b) Mục tiêu:

Đào tạo cho Học viên những hiểu biết cơ bản về Quản trị học –Quản trị kinh doanh trong kinh tế thị trường; Có quan điểm, tư duy định hướng Nâng cao năng lực Quản trị kinh doanh trong hội nhập kinh tế quốc tế; để vận dụng thành công một số kiến thức vào công việc Kinh doanh & Quản lý của mình.

c) Yêu cầu điều kiện giảng viên

Đội ngũ giảng viên được mời giảng dạy cho chuyên đề: Giảng viên của Đại học Kinh tế Quốc dân; Giảng viên các trường đại học, cao đẳng khác; Đội ngũ chuyên gia, cán bộ quản lý có nhiều kinh nghiệm thực tiễn đang làm việc tại các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

d) Yêu cầu đầu ra/ chuẩn đầu ra

Chuẩn đầu ra kiến thức:

Kết thúc chuyên đề, học viên đạt chuẩn đầu ra kiến thức của chuyên đề Quản trị, quản lý

- Nắm được kiến thức cơ bản của Quản trị kinh doanh trong hội nhập kinh tế quốc tế theo chức năng, theo nghiệp vụ kinh doanh và theo yếu tố của quá trình kinh doanh theo các chuẩn mực quốc tế;
- Hình thành tư duy nhận thức nhằm nâng cao năng lực quản trị cho tổ chức và doanh nghiệp trong môi trường kinh doanh đầy biến động ở Việt Nam.

Chuẩn đầu ra kỹ năng:

- Biết vận dụng những kiến thức, những kinh nghiệm thành công và bài học rút ra từ những hạn chế của các doanh nghiệp vào công việc Kinh doanh và Quản lý của mình.

e) Tài liệu học tập

- PGS-TS Nguyễn Thừa Lộc, TS Trần Văn Bảo, (2016), Giáo trình Quản trị doanh nghiệp thương mại, NXB Đại học Kinh tế Quốc Dân- Hà Nội.
- Bài giảng Tổng quan về Quản trị, quản lý do giảng viên cung cấp
- Các tài liệu học tập do giảng viên giới thiệu cho học viên (tài liệu phù hợp với từng đối tượng người học do nhu cầu vận dụng khác nhau)

10.2. Chuyên đề 2: Quản trị kinh doanh hiện đại

a) Nội dung môn học:

- Tổng quan về kinh doanh và quản trị kinh doanh
- Nội dung của quản trị kinh doanh
- Phương pháp quản trị kinh doanh hiệu quả
- Những kỹ năng quản trị cơ bản dành cho người làm công tác quản lý, lãnh đạo

b) Mục tiêu:

Chuyên đề Quản trị kinh doanh hiện đại đào tạo cho người học nắm được lý luận cơ bản về kinh doanh hiện đại; hình thành ý tưởng kinh doanh mới; những nghiệp vụ kinh doanh phải thực hiện để kinh doanh và đổi mới thành công.

c) Yêu cầu điều kiện giảng viên

Đội ngũ giảng viên được mời giảng dạy cho chuyên đề: Giảng viên của Đại học Kinh tế Quốc dân; Giảng viên các trường đại học, cao đẳng khác; Đội ngũ chuyên gia, cán bộ quản lý có nhiều kinh nghiệm thực tiễn đang làm việc tại các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

d) Yêu cầu đầu ra/ chuẩn đầu ra

Chuẩn đầu ra kiến thức:

Kết thúc chuyên đề, học viên đạt chuẩn đầu ra kiến thức của chuyên đề Quản trị kinh doanh hiện đại bao gồm:

- Nắm được kiến thức cơ bản về quản trị kinh doanh hiện đại, đổi mới sáng tạo
- Hiểu được yêu cầu, nội dung và nghiệp vụ phải làm liên quan đến kinh doanh, đổi mới sáng tạo. Có quan điểm, tư duy định hướng đúng trong công việc.
- Có kỹ năng vận dụng các kiến thức căn bản về quản trị kinh doanh hiện đại trong công tác quản lý điều hành.

Chuẩn đầu ra kỹ năng:

Biết vận dụng được những kiến thức, những kinh nghiệm thành công và bài học rút ra từ những hạn chế của các doanh nghiệp vào công việc kinh doanh của đơn vị mình.

e) Tài liệu học tập

- Bài giảng Quản trị kinh doanh hiện đại do giảng viên cung cấp
- Các tài liệu học tập do giảng viên giới thiệu cho học viên (tài liệu phù hợp với từng đối tượng người học do nhu cầu vận dụng khác nhau).

10.3. Chuyên đề 3: Khởi nghiệp kinh doanh

- Bối cảnh khởi nghiệp kinh doanh, đổi mới sáng tạo
- Hình thành ý tưởng kinh doanh, đổi mới sáng tạo
- Xây dựng chiến lược và kế hoạch kinh doanh
- Thực hiện hoạt động nghiệp vụ kinh doanh
- Tố chất để khởi nghiệp kinh doanh, đổi mới sáng tạo thành công
- Yêu cầu Khởi nghiệp kinh doanh, đổi mới sáng tạo
- Sai lầm thường gặp trong khởi nghiệp kinh doanh, đổi mới sáng tạo
- Nhà nước và chính quyền tỉnh, thành phố phải tạo môi trường và hệ sinh thái

b) Mục tiêu:

Chuyên đề Khởi nghiệp kinh doanh đào tạo cho Học viên nắm được lý luận cơ bản về khởi nghiệp kinh doanh; hình thành ý tưởng kinh doanh mới; những nghiệp vụ kinh doanh phải thực hiện để khởi nghiệp kinh doanh và đổi mới thành công.

c) Yêu cầu điều kiện giảng viên

Đội ngũ giảng viên được mời giảng dạy cho chuyên đề: Giảng viên của Đại học Kinh tế Quốc dân; Giảng viên các trường đại học, cao đẳng khác; Đội ngũ chuyên gia, cán bộ

quản lý có nhiều kinh nghiệm thực tiễn đang làm việc tại các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

d) Yêu cầu đầu ra/ chuẩn đầu ra

Chuẩn đầu ra kiến thức:

Kết thúc chuyên đề, học viên đạt chuẩn đầu ra kiến thức của chuyên đề Khởi nghiệp kinh doanh bao gồm:

- Nắm được kiến thức cơ bản của khởi nghiệp kinh doanh, đổi mới sáng tạo
- Hiểu được yêu cầu, nội dung và nghiệp vụ phải làm để khởi nghiệp kinh doanh, đổi mới sáng tạo. Có quan điểm, tư duy định hướng đúng trong công việc.

Chuẩn đầu ra kỹ năng:

- Biết vận dụng được những kiến thức, những kinh nghiệm thành công và bài học rút ra từ những hạn chế của các doanh nghiệp vào công việc khởi nghiệp kinh doanh & Đổi mới sáng tạo của đơn vị mình.

e) Tài liệu học tập

- Bài giảng “Khởi nghiệp kinh doanh” của Cục Phát triển doanh nghiệp, Bộ Kế hoạch & Đầu tư, năm 2013, cập nhật phiên bản năm 2018.
- PGS-TS Nguyễn Thừa Lộc, TS Trần Văn Bảo, (2016), Giáo trình Quản trị doanh nghiệp thương mại, NXB Đại học Kinh tế Quốc Dân- Hà Nội.
- Bài giảng Khởi nghiệp kinh doanh do giảng viên cung cấp
- Các tài liệu học tập do giảng viên giới thiệu cho học viên (tài liệu phù hợp với từng đối tượng người học do nhu cầu vận dụng khác nhau)

10.4. Chuyên đề 4: Kỹ năng mềm trong quản lý (Kỹ năng lãnh đạo ...)

a) Nội dung môn học:

- Những vấn đề chung về kỹ năng mềm
- Những kỹ năng mềm cơ bản

b) Mục tiêu:

Chuyên đề Kỹ năng mềm trong quản lý cung cấp cho người học kiến thức cơ bản, nền tảng về kỹ năng mềm trong quản lý (kỹ năng lãnh đạo) để ứng dụng trong công tác quản lý, điều hành của mình.

c) Yêu cầu điều kiện giảng viên

Đội ngũ giảng viên được mời giảng dạy cho chuyên đề: Giảng viên của Đại học Kinh tế Quốc dân; Giảng viên các trường đại học, cao đẳng khác; Đội ngũ chuyên gia, cán bộ quản lý có nhiều kinh nghiệm thực tiễn đang làm việc tại các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

d) Yêu cầu đầu ra/ chuẩn đầu ra

Chuẩn đầu ra kiến thức:

Kết thúc chuyên đề, học viên đạt chuẩn đầu ra kiến thức của chuyên đề Kỹ năng mềm trong quản lý bao gồm:

- Trang bị cho học viên những vấn đề cơ bản nhất về kỹ năng mềm.
- Nắm chắc lý thuyết và vận dụng trong thực tế.
- So sánh được tầm quan trọng của kỹ năng mềm với thái độ và kiến thức trong thực tế đời sống.

Chuẩn đầu ra kỹ năng:

Có kỹ năng giải quyết các vấn đề về kỹ năng mềm của nhà quản lý, điều hành.

e) Tài liệu học tập

- Bài giảng Kỹ năng mềm (kỹ năng lãnh đạo) do giảng viên cung cấp
- Các tài liệu học tập do giảng viên giới thiệu cho học viên (tài liệu phù hợp với từng đối tượng người học do nhu cầu vận dụng khác nhau)

10.5. Chuyên đề 5: Quản trị marketing, truyền thông

a) Nội dung môn học:

- Các khái niệm cơ bản trong quản trị marketing, truyền thông
- Tư tưởng cơ bản của quản trị marketing, truyền thông
- Mô hình quản trị marketing, truyền thông
- Quản trị các hoạt động marketing, truyền thông
- Nội dung về quản trị marketing, truyền thông theo vấn đề được học viên quan tâm, yêu cầu

b) Mục tiêu:

Chuyên đề Quản trị marketing cung cấp cho người học kiến thức cơ bản, nền tảng về quản trị marketing, truyền thông để ứng dụng trong công tác quản lý, điều hành của mình.

c) Yêu cầu điều kiện giảng viên

Đội ngũ giảng viên được mời giảng dạy cho chuyên đề: Giảng viên của Đại học Kinh tế Quốc dân; Giảng viên các trường đại học, cao đẳng khác; Đội ngũ chuyên gia, cán bộ quản lý có nhiều kinh nghiệm thực tiễn đang làm việc tại các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

d) Yêu cầu đầu ra/ chuẩn đầu ra

Chuẩn đầu ra kiến thức:

Kết thúc chuyên đề, học viên đạt chuẩn đầu ra kiến thức của chuyên đề Quản trị marketing, truyền thông bao gồm:

- Có nhận thức toàn diện về tầm quan trọng của quản trị marketing, truyền thông trong công tác quản lý, điều hành
- Có khả năng vận dụng lý thuyết quản trị marketing, truyền thông trong công tác quản lý điều hành.

Chuẩn đầu ra kỹ năng:

- Có kỹ năng giải quyết các vấn đề về marketing, truyền thông của nhà quản lý, điều hành;
- Có kỹ năng ra quyết định về marketing, truyền thông trong công tác quản lý, điều hành.

e) Tài liệu học tập

- Bài giảng Quản trị marketing, truyền thông do giảng viên cung cấp
- Các tài liệu học tập do giảng viên giới thiệu cho học viên (tài liệu phù hợp với từng đối tượng người học do nhu cầu vận dụng khác nhau)

10.6. Chuyên đề 6: Quản trị nguồn nhân lực

a) Nội dung môn học:

- Khái quát/Tổng quan quản trị nhân sự tổ chức doanh nghiệp
- Tư duy khái quát và hiện đại về vai trò và tầm quan trọng của quản trị nhân sự
- Các chức năng tác nghiệp cơ bản của tổ chức doanh nghiệp
- Sự phân chia trách nhiệm nhân sự trong tổ chức
- Phân tích công việc, kế hoạch hóa nguồn nhân lực
- Đánh giá thực hiện công việc, đãi ngộ, tuyển dụng và tạo động lực cho nguồn nhân lực của doanh nghiệp.

b) Mục tiêu:

Chuyên đề Quản trị nguồn nhân lực cung cấp kiến thức cho người học nhằm ứng dụng kiến thức quản trị nhân sự để tổ chức doanh nghiệp thu hút và phát triển lực lượng lao động phù hợp với yêu cầu của tổ chức cả về mặt số lượng và chất lượng.

c) Yêu cầu điều kiện giảng viên

Đội ngũ giảng viên được mời giảng dạy cho chuyên đề: Giảng viên của Đại học Kinh tế Quốc dân; Giảng viên các trường đại học, cao đẳng khác; Đội ngũ chuyên gia, cán bộ quản lý có nhiều kinh nghiệm thực tiễn đang làm việc tại các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

d) Yêu cầu đầu ra/ chuẩn đầu ra

Chuẩn đầu ra kiến thức:

Kết thúc chuyên đề, học viên đạt chuẩn đầu ra kiến thức của chuyên đề Quản trị nguồn nhân lực bao gồm:

- Hiểu và giải thích được khái niệm, ý nghĩa, tầm quan trọng của quản trị nhân sự và các hoạt động quản trị nhân sự của tổ chức doanh nghiệp.
- Hiểu và phân tích được các hoạt động quản trị nhân sự: phân tích công việc; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; thù lao lao động; đánh giá thực hiện công việc; kế hoạch hóa nguồn nhân lực; tuyển dụng; tạo động lực cho người lao động trong doanh nghiệp; nguyên tắc và phương pháp xây dựng chỉ số KPI (chỉ số đánh giá hiệu quả công việc) trong tổ chức DN.
- Ứng dụng kiến thức Quản trị nhân sự vào các hoạt động quản trị nhân sự trong thực tiễn hoạt động của doanh nghiệp

Chuẩn đầu ra kỹ năng:

- Có kỹ năng quản trị nguồn nhân lực;
- Có kỹ năng ra quyết định về các vấn đề quản trị nhân lực.

e) Tài liệu học tập

- Quản trị nguồn nhân lực Tác giả: PGS.TS Trần Kim Dung
- Quản trị nguồn nhân lực - PGS.TS Nguyễn Ngọc Quân –NXB ĐH KTQD

Sách chuyên khảo:

- Nguồn nhân lực trong thời đại 4.0 Tác giả: Ravin Jesuthasan & John Boudreau
- KPI – Công cụ quản lý nhân sự hiệu quả -Tác giả: Ryuichiro Nakao
- Cẩm nang quản lý hiệu quả – Quản lý nhân sự -Tác giả: Robert Heller
- Bí quyết tuyển dụng và đãi ngộ người tài - Tác giả: Briean Tracy
- Quản trị nhân sự đúng - Tác giả: Barbara Mitchell
- Bài giảng Quản trị nguồn nhân lực do giảng viên cung cấp
- Các tài liệu học tập do giảng viên giới thiệu cho học viên (tài liệu phù hợp với từng đối tượng người học do nhu cầu vận dụng khác nhau)

10.7. Chuyên đề 7: Quản trị tài chính doanh nghiệp

a) Nội dung môn học:

- Mối quan hệ giữa các báo cáo tài chính
- Các hình thức huy động vốn cho doanh nghiệp
- Chi phí vốn
- Nội dung về quản lý tài sản ngắn hạn

b) Mục tiêu:

Chuyên đề Quản trị tài chính doanh nghiệp cung cấp cho người học kiến thức cơ bản, nền tảng về quản trị tài chính doanh nghiệp để ứng dụng trong công tác quản lý, điều hành của mình.

c) Yêu cầu điều kiện giảng viên

Đội ngũ giảng viên được mời giảng dạy cho chuyên đề: Giảng viên của Đại học Kinh tế Quốc dân; Giảng viên các trường đại học, cao đẳng khác; Đội ngũ chuyên gia, cán bộ quản lý có nhiều kinh nghiệm thực tiễn đang làm việc tại các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

d) Yêu cầu đầu ra/ chuẩn đầu ra

Chuẩn đầu ra kiến thức:

Kết thúc chuyên đề, học viên đạt chuẩn đầu ra kiến thức của chuyên đề Quản trị tài chính doanh nghiệp bao gồm:

- Hiểu được mối quan hệ giữa các báo cáo tài chính, tính toán được chi phí vốn, hiểu và nắm được nội dung về tài sản ngắn hạn.
- Có khả năng vận dụng lý thuyết quản trị tài chính doanh nghiệp trong công tác quản lý điều hành.

Chuẩn đầu ra kỹ năng:

- Có kỹ năng giải quyết các vấn đề Quản trị tài chính của nhà quản lý, điều hành;

e) Tài liệu học tập

- Bài giảng Quản trị tài chính do giảng viên cung cấp
- Các tài liệu học tập do giảng viên giới thiệu cho học viên (tài liệu phù hợp với từng đối tượng người học do nhu cầu vận dụng khác nhau)

10.8. Chuyên đề 8: Hợp đồng kinh tế và kỹ năng đàm phán, soạn thảo hợp đồng

a) Nội dung môn học:

- Những quy định chung của pháp luật hợp đồng kinh tế
- Kỹ năng đàm phán, soạn thảo và thực hiện hợp đồng kinh tế
- Một số mẫu hợp đồng kinh tế do pháp luật quy định

b) Mục tiêu:

Chuyên đề Hợp đồng kinh tế và kỹ năng đàm phán, soạn thảo hợp đồng cung cấp cho người học kiến thức nền tảng tổng quan về hợp đồng và hợp đồng kinh tế trong bối cảnh hội nhập kinh tế quốc tế hiện nay.

Trang bị cho học viên những quy định pháp luật hiện hành và chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn nhằm giúp các cán bộ quản trị, người quản lý trong doanh nghiệp có được tầm nhìn, tư duy sáng tạo trong áp dụng pháp luật để xác lập và giải quyết tốt các quan hệ hợp đồng kinh tế một cách linh hoạt, thích ứng với sự biến động của môi trường kinh doanh Việt Nam và quốc tế.

c) Yêu cầu điều kiện giảng viên

Đội ngũ giảng viên được mời giảng dạy cho chuyên đề: Giảng viên của Đại học Kinh tế Quốc dân; Giảng viên các trường đại học, cao đẳng khác; Đội ngũ chuyên gia, cán bộ quản lý có nhiều kinh nghiệm thực tiễn đang làm việc tại các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

d) Yêu cầu đầu ra/ chuẩn đầu ra

Chuẩn đầu ra kiến thức:

Kết thúc chuyên đề, học viên đạt chuẩn đầu ra kiến thức của chuyên đề Hợp đồng kinh tế và kỹ năng đàm phán, soạn thảo hợp đồng bao gồm:

- Có nhận thức đầy đủ, đúng đắn về cơ sở lý luận cũng như các quy định pháp luật hợp đồng kinh tế, có khả năng vận dụng linh hoạt, sáng tạo pháp luật trong điều kiện và tình huống cụ thể của hoạt động kinh doanh ;
- Học viên được trang bị những kiến thức, quy định pháp luật mới, cập nhật và chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn về công tác hợp đồng kinh tế.

Chuẩn đầu ra kỹ năng:

- Có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy phản biện, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để thực hiện một cách thành thạo việc giao kết, thực hiện, áp dụng trách nhiệm pháp lý và giải quyết tranh chấp phát sinh trong một quan hệ hợp đồng kinh tế.

- Có kỹ năng nghiên cứu và áp dụng pháp luật hợp đồng kinh tế chính xác, linh hoạt, thích ứng với môi trường kinh doanh luôn có nhiều biến động.

e) Tài liệu học tập

- Bài giảng Hợp đồng kinh tế và kỹ năng đàm phán, soạn thảo hợp đồng do giảng viên cung cấp
- Các tài liệu học tập do giảng viên giới thiệu cho học viên (tài liệu phù hợp với từng đối tượng người học do nhu cầu vận dụng khác nhau)

10.9. Chuyên đề 9: Quản lý hậu cần (hoặc chuyên đề tự chọn)

a) Nội dung môn học:

- Tổng quan về hậu cần và quản trị hậu cần
- Quản trị hoạt động đầu vào, đầu ra.
- Quản trị dự trữ hàng hóa trong hậu cần.

b) Mục tiêu:

Chuyên đề Quản lý hậu cần cung cấp cho người học kiến thức cơ bản, nền tảng tổng quan, kiến thức mới cập nhật về quản trị hậu cần để ứng dụng trong công tác quản lý, điều hành của mình.

c) Yêu cầu điều kiện giảng viên

Đội ngũ giảng viên được mời giảng dạy cho chuyên đề: Giảng viên của Đại học Kinh tế Quốc dân; Giảng viên các trường đại học, cao đẳng khác; Đội ngũ chuyên gia, cán bộ quản lý có nhiều kinh nghiệm thực tiễn đang làm việc tại các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

d) Yêu cầu đầu ra/ chuẩn đầu ra

Chuẩn đầu ra kiến thức:

Kết thúc chuyên đề, học viên đạt chuẩn đầu ra kiến thức của chuyên đề Quản trị hậu cần bao gồm:

- Được trang bị những kiến thức mới, cập nhật, tổng quan về quản trị hậu cần.
- Có khả năng vận dụng các kiến thức căn bản về quản trị hậu cần vào hoạt động của một cơ quan, doanh nghiệp.

Chuẩn đầu ra kỹ năng:

- Có kỹ năng giải quyết các vấn đề về quản trị hậu cần.
- Có kỹ năng quản trị thích ứng với môi trường luôn có nhiều biến động.

e) Tài liệu học tập

- Bài giảng Quản trị hậu cần do giảng viên cung cấp
- Các tài liệu học tập do giảng viên giới thiệu cho học viên (tài liệu phù hợp với từng đối tượng người học do nhu cầu vận dụng khác nhau)

10.10. Chuyên đề 10: Kinh doanh thương mại điện tử (hoặc chuyên đề tự chọn)

a) Nội dung môn học:

- Giới thiệu những kiến thức tổng quan về thương mại điện tử; cơ sở pháp lý của thương mại điện tử; phương tiện và các hình thức giao dịch của thương mại điện tử
- Yêu cầu đối với thương mại điện tử: công nghệ, tài chính, nhân sự, thị trường, ...
- Giải pháp cho thương mại điện tử: tổng quan về kế hoạch kinh doanh, mô hình kinh doanh, kinh nghiệm thực tế, ...
- Bài tập tình huống kết hợp

b) Mục tiêu

Chuyên đề Kinh doanh thương mại điện tử cung cấp cho Học viên những hiểu biết về chung thương mại điện tử, cập nhật các chính sách mới về thương mại điện tử, hiểu biết cơ bản về các yêu cầu khi tham gia thị trường, trao đổi chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn.

c) Yêu cầu điều kiện giảng viên

Đội ngũ giảng viên được mời giảng dạy cho chuyên đề: Giảng viên của Đại học Kinh tế Quốc dân; Giảng viên các trường đại học, cao đẳng khác; Đội ngũ chuyên gia, cán bộ quản lý có nhiều kinh nghiệm thực tiễn đang làm việc tại các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

d) Yêu cầu đầu ra/ chuẩn đầu ra

Chuẩn đầu ra kiến thức:

Kết thúc chuyên đề, học viên đạt chuẩn đầu ra kiến thức của chuyên đề Kinh doanh thương mại điện tử bao gồm:

- Có khả năng vận dụng linh hoạt các chính sách của nhà nước về thương mại điện tử đối với doanh nghiệp.
- Có khả năng áp dụng, nâng cao hiệu quả các hoạt động thuộc lĩnh vực thương mại điện tử.
- Học viên hiểu biết các thông tin mới trong lĩnh vực thương mại điện tử, học viên được cập nhật và chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn nâng cao khả năng giải quyết các vấn đề phát sinh khi tham gia thị trường thương mại điện tử.

Chuẩn đầu ra kỹ năng:

- Có kỹ năng giải quyết các vấn đề về Kinh doanh thương mại điện tử.
- Có kỹ năng quản trị thích ứng với môi trường luôn có nhiều biến động liên quan đến kinh doanh thương mại điện tử.

e) Tài liệu học tập

- Bài giảng, bài tập tình huống
- Sách trắng Thương mại điện tử Việt Nam hằng năm, Bộ Công Thương
- Thương Mại Điện Tử Hiện Đại, Lưu Đan Thọ - Tôn Thất Hoàng Hải, NXB Tài Chính
- Một số trang Web về thương mại điện tử theo nội dung bài giảng
- Bài giảng Kinh doanh thương mại điện tử do giảng viên cung cấp

- Các tài liệu học tập do giảng viên giới thiệu cho học viên (tài liệu phù hợp với từng đối tượng người học do nhu cầu vận dụng khác nhau)

TRUNG TÂM ĐÀO TẠO LIÊN TỤC
Giám đốc

HIỆU TRƯỞNG

TS. Cán Anh Tuấn

GS.TS Phạm Hồng Chương