

Hà Nội, ngày 07 tháng 7 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGẮN HẠN

(Ban hành kèm theo Quyết định số .663.../QĐ-ĐHKTD ngày 07/7/2023
của Hiệu trưởng Trường ĐHKTD về việc ban hành chương trình đào tạo ngắn hạn)

1. Thông tin chung

Tên chương trình đào tạo: Bồi dưỡng Kế toán trưởng đơn vị Hành chính sự nghiệp

Tên chứng chỉ do Trường Đại học Kinh tế Quốc dân cấp:

Tên tiếng Việt: **Bồi dưỡng Kế toán trưởng đơn vị Hành chính sự nghiệp**

Trình độ đào tạo: Sơ cấp III hoặc tương đương (Chuyên sâu)

Hình thức đào tạo: Trực tiếp/Trực tuyến/Kết hợp

Thời gian đào tạo: 2,5-3 tháng

Thời gian tổ chức học tập: Ban ngày hoặc buổi tối trong tuần hoặc thứ 7 và Chủ nhật.

Ngôn ngữ đào tạo: Tiếng Việt

Thời lượng đào tạo: Sơ cấp III/Chuyên sâu: 13 tín chỉ (195 tiết)

Khối lượng kiến thức toàn khóa học

Tổng số tín chỉ phải tích lũy là 13 tín chỉ (195 tiết), trong đó:

- Chuyên đề bắt buộc: 13 tín chỉ

- Một tín chỉ được đo lường bằng 15 tiết học, mỗi tiết học 50 phút)

Thời gian cập nhật chương trình đào tạo: theo quy định của Bộ Tài chính

2. Mục tiêu đào tạo (MT)

Chương trình đào tạo Bồi dưỡng Kế toán trưởng đơn vị hành chính sự nghiệp trang bị kiến thức cơ bản, chuyên sâu về quản lý kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán cho những đối tượng thuộc diện bồi dưỡng kế toán trưởng nhằm nâng cao năng lực quản lý kinh tế, tài chính, tổ chức công tác kế toán, tổ chức bộ máy kế toán và chỉ đạo thực hiện công việc kế toán trong đơn vị hành chính sự nghiệp. Chương trình giới thiệu những nội dung về các nguyên tắc, các phương pháp và cách thức thực hiện cho một kế toán trưởng trong đơn vị hành chính sự nghiệp.

Mã MT	Mục tiêu đào tạo
MT1	Trang bị, cập nhật và hệ thống hoá những kiến thức cơ bản, chuyên sâu về quản lý kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán cho những đối tượng thuộc diện bồi dưỡng kế toán trưởng đơn vị Hành chính sự nghiệp nhằm nâng cao năng lực quản lý kinh tế, tài chính, tổ chức công tác kế toán, tổ chức bộ máy kế toán và chỉ đạo thực hiện công việc kế toán trong đơn vị Hành chính sự nghiệp

MT2	Tiêu chuẩn hoá về chuyên môn, nghiệp vụ tài chính, kế toán, kiểm toán và trình độ tổ chức công tác kế toán, tổ chức bộ máy kế toán đối với đội ngũ kế toán trưởng trong đơn vị Hành chính sự nghiệp.
-----	--

3. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Kiến thức (KT): Học viên được trang bị, cập nhật và hệ thống hoá những kiến thức cơ bản, chuyên sâu về quản lý kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán trong đơn vị Hành chính sự nghiệp

Kỹ năng (KN): Học viên được trang bị những kỹ năng cơ bản, chuyên sâu về quản lý kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán trong đơn vị Hành chính sự nghiệp.

4. Vị trí việc làm/ngành

- Học viên có Chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng sẽ có giá trị sử dụng trong thời hạn 5 năm kể từ ngày cấp để bổ nhiệm kế toán trưởng trong đơn vị Hành chính sự nghiệp lần đầu theo quy định tại khoản 2 Điều 53 của Luật Kế toán. Quá thời hạn 5 năm học viên có yêu cầu cấp lại chứng chỉ phải học lại khoá học bồi dưỡng kế toán trưởng.

5. Thông tin tuyển sinh

a. Đối tượng tuyển sinh: Tuân thủ theo Điều 2, Thông tư 199/2011/TT- BTC của Bộ tài chính về Tiêu chuẩn học viên tham dự khóa học bồi dưỡng kế toán trưởng như sau:

* Người Việt Nam tham dự khoá học bồi dưỡng kế toán trưởng phải có các tiêu chuẩn sau đây:

- Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật;

- Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về tài chính, kế toán, kiểm toán từ bậc trung cấp trở lên và có thời gian công tác thực tế về tài chính, kế toán, kiểm toán như sau:

+ Tối thiểu là 2 năm trở lên kể từ ngày ghi trên bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán;

+ Tối thiểu là 3 năm trở lên kể từ ngày ghi trên bằng tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán;

- Có Đơn xin học, trong đó có xác nhận thời gian công tác thực tế về tài chính, kế toán, kiểm toán của cơ quan đang công tác, kèm theo bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán.

* Người nước ngoài có Chứng chỉ chuyên gia kế toán, Chứng chỉ hành nghề kế toán, Chứng chỉ kiểm toán viên hoặc bằng tốt nghiệp đại học của các tổ chức nước ngoài (Được Bộ Tài chính Việt Nam thừa nhận) được tham dự khoá học bồi dưỡng kế toán trưởng do đơn vị đủ điều kiện tổ chức khoá học bồi dưỡng kế toán trưởng cho người nước ngoài.

b. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

c. Điều kiện tuyển sinh

Người tham gia học phải nộp hồ sơ gồm:

- Đơn xin học, trong đó có xác nhận thời gian công tác thực tế về tài chính, kế toán, kiểm toán của cơ quan đang công tác,
- Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán.
- 02 ăng 3*4

6. Tổ chức đào tạo

Khoá học bồi dưỡng kế toán trưởng được tổ chức nếu có đủ các điều kiện sau:

- Có chức năng đào tạo, bồi dưỡng chuyên ngành kế toán, kiểm toán;
- Có tối thiểu là 50% số giảng viên cơ hữu (Trong tổng số giảng viên giảng các chuyên đề theo từng khoá học) trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực kinh tế - tài chính - kế toán - kiểm toán;
- Có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, như: Phòng học, bàn ghế, bảng viết, giáo cụ, ... để thực hiện khoá học bồi dưỡng kế toán trưởng.
- Một lớp học của khoá học bồi dưỡng kế toán trưởng tối đa không quá 100 học viên.
- Việc tổ chức khoá học bồi dưỡng kế toán trưởng có thể được tổ chức tập trung một kỳ liên tục hoặc nhiều kỳ cho một khoá học nhưng thời gian học thực tế của một khoá học tối đa không quá 6 tháng và phải đảm bảo đủ thời gian, học đủ nội dung chương trình theo quy định

7. Điều kiện xét tốt nghiệp và cấp chứng chỉ

- Việc thi đánh giá kết quả học tập được thực hiện như sau: Kết thúc mỗi phần trong chương trình học phải tổ chức thi hết học phần.
- Việc thi hết học phần được thực hiện dưới hình thức viết. Điểm thi hết học phần được chấm theo thang điểm 10 bậc. Bài thi dưới 5 điểm là không đạt yêu cầu.
- Chỉ những học viên bảo đảm tối thiểu 80% thời gian học tại lớp quy định cho mỗi học phần mới được dự thi học phần đó. Chỉ những học viên đạt mỗi bài thi hết cả hai học phần từ 5 điểm trở lên mới đạt yêu cầu khoá học và được cấp Chứng chỉ Bồi dưỡng Kế toán trưởng.

8. Khung chương trình đào tạo

STT	Mã (CĐ)	Tên Chuyên đề	Số TC	Điều kiện
		Phần Kiến thức chung		
1	CĐ1	Pháp luật về kinh tế áp dụng cho các đơn vị thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước	1	
2	CĐ2	Tổ chức quản lý dự toán, cấp phát, quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước (NSNN), đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN	1	
3	CĐ3	Mở và quản lý tài khoản, kiểm soát chi NSNN qua Kho bạc nhà nước	0,5	

4	CD4	Tài chính các đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN	1,5	
		Ôn tập và kiểm tra phần 1	0,5	
		Phần Kiến thức nghiệp vụ		
6	CD5	Pháp luật về kế toán, tổ chức công tác kế toán, vai trò, nhiệm vụ của kế toán trưởng	1,5	
7	CD6	Kế toán NSNN và hoạt động nghiệp vụ Kho bạc	1,5	
8	CD7	Kế toán đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN	1,5	
9	CD8	Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đơn vị thu, chi ngân sách, đơn vị hành chính sự nghiệp	1,5	
10	CD9	Phân tích báo cáo tài chính đơn vị thu, chi ngân sách, đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN	1	
11	CD10	Kiểm toán báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đơn vị thu, chi NSNN và đơn vị hành chính sự nghiệp	1	
		Ôn tập và kiểm tra phần 2	0,5	

9. Phương pháp tiếp cận (giảng dạy) trong đào tạo

- Tiếp cận lý thuyết trực tiếp/gián tiếp (thuyết giảng, đặt câu hỏi, làm bài tập, nghiên cứu/thiết lập/giải quyết vấn đề - tình huống, xây dựng ý tưởng)
- Học tập tương tác (Tranh luận/thảo luận/làm việc nhóm)
- Học tập độc lập (Lập kế hoạch/tự nghiên cứu/giải quyết/phân tích/kết luận)

10. Tóm tắt nội dung các Chuyên đề

10.1. Chuyên đề 1 - Pháp luật về kinh tế áp dụng cho các đơn vị thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Nội dung cơ bản của Luật Ngân sách
 - o Bài 2: Nội dung cơ bản của Luật Hải quan
 - o Bài 3: Nội dung cơ bản của Luật thuế Giá trị gia tăng, Luật thuế Thu nhập doanh nghiệp và Luật Thuế Thu nhập cá nhân
 - o Bài 4: Nội dung cơ bản của Pháp lệnh phí và lệ phí
 - o Bài 5: Nội dung cơ bản của Pháp luật về hợp đồng
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về Pháp luật về kinh tế áp dụng cho các đơn vị thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước.

- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về Pháp luật về kinh tế áp dụng cho các đơn vị thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.2. Chuyên đề 2 – Tổ chức quản lý dự toán, cấp phát, quyết toán thu, chi NSNN, đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN:

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Tổ chức lập và quản lý dự toán, chấp hành và quyết toán thu - chi NSNN.
 - o Bài 2: Tổ chức lập, quản lý dự toán, cấp phát và quyết toán sử dụng ngân sách đối với đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN.
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về Tổ chức quản lý dự toán, cấp phát, quyết toán thu, chi NSNN, đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN.
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về Tổ chức quản lý dự toán, cấp phát, quyết toán thu, chi NSNN, đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.3. Chuyên đề 3 - Mở và quản lý tài khoản, kiểm soát chi NSNN qua Kho bạc nhà nước

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Mở và quản lý tài khoản
 - o Bài 2: Phương thức thanh toán trong và ngoài hệ thống Kho bạc nhà nước
 - o Bài 3: Nội dung, quy trình kiểm soát chi NSNN qua Kho bạc nhà nước:
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về Mở và quản lý tài khoản, kiểm soát chi NSNN qua Kho bạc nhà nước.

Duy

Chel

- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về Mở và quản lý tài khoản, kiểm soát chi NSNN qua Kho bạc nhà nước.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.4. Chuyên đề 4 – Tài chính các đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Nội dung cơ bản về quản lý tài chính đối với đơn vị HCSN có sử dụng kinh phí NSNN
 - o Bài 2: Nội dung cơ bản quản lý tài chính cơ quan tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính
 - o Bài 3: Nội dung quản lý tài chính đơn vị sự nghiệp công lập
 - o Bài 4: Quản lý tài chính dự án
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về Tài chính các đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN.
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về Tài chính các đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.5. Chuyên đề 5 - Pháp luật về kế toán, tổ chức công tác kế toán, vai trò, nhiệm vụ của kế toán trưởng

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Pháp luật về kế toán
 - o Bài 2: Tổ chức công tác kế toán
 - o Bài 3: Tổ chức bộ máy kế toán và vai trò, nhiệm vụ kế toán trưởng.




- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về Pháp luật về kế toán, tổ chức công tác kế toán, vai trò, nhiệm vụ của kế toán trưởng
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về Pháp luật về kế toán, tổ chức công tác kế toán, vai trò, nhiệm vụ của kế toán trưởng.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.6. Chuyên đề 6 - Kế toán NSNN và hoạt động nghiệp vụ Kho bạc

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Quy định về chế độ kế toán nhà nước áp dụng cho hệ thống thông tin quản lý ngân sách và kho bạc.
 - o Bài 2: Phương pháp kế toán các nghiệp vụ chủ yếu của kế toán nhà nước áp dụng cho hệ thống thông tin quản lý ngân sách và kho bạc.
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về Kế toán NSNN và hoạt động nghiệp vụ Kho bạc
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về Kế toán NSNN và hoạt động nghiệp vụ Kho bạc.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.7. Chuyên đề 7 - Kế toán đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Những vấn đề chung về Kế toán đơn vị Hành chính sự nghiệp
 - o Bài 2: Kế toán các đơn vị Hành chính sự nghiệp
 - o Bài 3: Kế toán các đơn vị Hành chính sự nghiệp đặc thù
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về Kế toán đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN

- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về Kế toán đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.8. Chuyên đề 8 - Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đơn vị thu, chi ngân sách, đơn vị hành chính sự nghiệp

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Những quy định chung về Báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán
 - o Bài 2: Báo cáo tài chính NSNN và hoạt động nghiệp vụ Kho bạc nhà nước
 - o Bài 3: Báo cáo tài chính đơn vị Hành chính sự nghiệp
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đơn vị thu, chi ngân sách, đơn vị hành chính sự nghiệp.
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đơn vị thu, chi ngân sách, đơn vị hành chính sự nghiệp.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

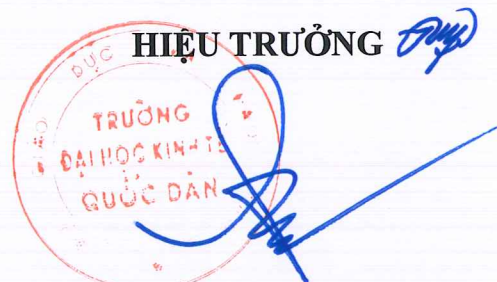
10.9. Chuyên đề 9 – Phân tích báo cáo tài chính đơn vị thu, chi ngân sách, đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Những vấn đề chung về Phân tích Báo cáo tài chính
 - o Bài 2: Phân tích báo cáo tài chính đơn vị thu, chi NSNN
 - o Bài 3: Phân tích báo cáo tài chính đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về Phân tích báo cáo tài chính đơn vị thu, chi ngân sách, đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN

- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về Phân tích báo cáo tài chính đơn vị thu, chi ngân sách, đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.

10.10. Chuyên đề 10 – Kiểm toán báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đơn vị thu, chi NSNN và đơn vị hành chính sự nghiệp

- Nội dung chuyên đề
 - o Bài 1: Các vấn đề chung về kiểm toán
 - o Bài 2: Quy trình kiểm toán của Kiểm toán nhà nước
 - o Bài 3: Kiểm toán báo cáo tài chính các đơn vị Hành chính sự nghiệp
- Mục tiêu chuyên đề: trang bị kiến thức cơ bản về Kiểm toán báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đơn vị thu, chi NSNN và đơn vị hành chính sự nghiệp
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy: giảng viên giảng chuyên đề có trình độ từ đại học trở lên, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực liên quan.
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của chuyên đề: nắm được các kiến thức cơ bản về Kiểm toán báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đơn vị thu, chi NSNN và đơn vị hành chính sự nghiệp.
- Tài liệu học tập:
 - o Giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng do Bộ Tài chính chủ trì tổ chức biên soạn giáo trình bồi dưỡng kế toán trưởng sử dụng thống nhất trong cả nước.
 - o Giảng viên phải cập nhật chính sách, chế độ mới và tình hình thực tế đến thời điểm tổ chức khoá học để giảng dạy cho học viên.



GS.TS Phạm Hồng Chương