

Hà Nội, ngày 07 tháng 7 năm 2023

### CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGẮN HẠN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 663.../QĐ-ĐHKTQD ngày 07/7/2023  
của Hiệu trưởng Trường ĐHKQTĐ về việc ban hành chương trình đào tạo ngắn hạn)

#### 1. Thông tin chung

Tên chương trình đào tạo: **KẾ TOÁN TỔNG HỢP**

Tên chứng chỉ do Viện Kế toán – Kiểm toán, Trường Đại học Kinh tế Quốc dân cấp:

Tên tiếng Việt: **KẾ TOÁN TỔNG HỢP**

Tên tiếng Anh: **General Accounting**

Trình độ đào tạo: *Sơ cấp I hoặc tương đương (Cơ bản)*

Hình thức đào tạo: *Trực tiếp/Trực tuyến/Kết hợp*

Thời gian đào tạo: *1 tháng*

Thời gian tổ chức học tập vào ban ngày hoặc buổi tối trong tuần hoặc thứ 7 và Chủ nhật.

Ngôn ngữ đào tạo: *Tiếng Việt*

Thời lượng đào tạo: *Sơ cấp I/Cơ bản: 6 tín chỉ (90 tiết)*

Khối lượng kiến thức toàn khóa học

*Tổng số tín chỉ phải tích lũy là 6 tín chỉ (90 tiết), trong đó:*

*Một tín chỉ được đo lường bằng 15 tiết học, mỗi tiết học từ 45-50 phút)*

Thời gian cập nhật chương trình đào tạo: *tối đa 3 năm/lần*

#### 2. Mục tiêu đào tạo (MT)

Chương trình đào tạo Kế toán tổng hợp trang bị những kiến thức kế toán nền tảng giúp người học hiểu được những vấn đề căn bản của kế toán bao gồm khái niệm, bản chất, vai trò của kế toán, người sử dụng thông tin kế toán, các báo cáo kế toán như là sản phẩm của kế toán. Chương trình giới thiệu về các nguyên tắc kế toán được thừa nhận chung làm nền tảng cho thực hành kế toán và lập báo cáo tài chính. Người học sau đó được giới thiệu các kiến thức, các phương pháp và trình tự kế toán cho từng đối tượng thuộc báo cáo tài chính như tài sản cố định, tiền lương và các khoản trích theo lương, nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ, doanh thu, chi phí và kết quả kinh doanh trong doanh nghiệp.

Mã MT	Mục tiêu đào tạo
MT1	Chương trình đào tạo cung cấp cho người học kiến thức căn bản về kế toán, tổ chức công tác kế toán vào các đơn vị cơ sở.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

MT2	Chương trình đào tạo giới thiệu tổ chức công tác kế toán các đối tượng cơ bản của kế toán thông qua việc thực hành trên bộ chứng từ thực tế, tiến hành ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính.
MT3	Chương trình đào tạo thực hành phương pháp hạch toán và ghi sổ kế toán liên quan;
MT4	Chương trình đào tạo trang bị khả năng thực hành kỹ năng tư duy hệ thống, phân tích, đánh giá trong việc nhận diện, phân loại, đo lường, ghi nhận nghiệp vụ kế toán hay mô tả các hoạt động cơ bản trong các đơn vị.
MT5	Chương trình đào tạo giúp người học thực hành tinh thần trách nhiệm, tự chủ trong công việc; chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân; tuân thủ pháp luật.

### 3. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

#### Kiến thức (KT):

- Chương trình trang bị cho người học những nội dung cơ bản liên quan tới nguyên lý kế toán như đối tượng kế toán và các phương pháp kế toán cơ bản: phương pháp chứng từ, phương pháp tính giá, phương pháp đối ứng tài khoản, phương pháp tổng hợp – cân đối kế toán.

- Giới thiệu tổ chức công tác kế toán các đối tượng cơ bản của kế toán thông qua việc thực hành trên bộ chứng từ thực tế, tiến hành ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính.

#### Kỹ năng (KN):

Chương trình đào tạo trang bị cho người học khả năng thực hành kỹ năng tư duy hệ thống, phân tích, đánh giá trong việc nhận diện, phân loại, đo lường, ghi nhận nghiệp vụ kế toán hay mô tả các hoạt động cơ bản trong các đơn vị.

#### Năng lực tự chủ và trách nhiệm nghề nghiệp (TC-TN):

Chương trình đào tạo giúp người học thực hành tinh thần trách nhiệm, tự chủ trong công việc; chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân; tuân thủ pháp luật.

#### Ma trận liên kết mục tiêu và chuẩn đầu ra

CĐR	Mã hóa	Mô tả chuẩn đầu ra Chương trình đào tạo	Liên kết với mục tiêu CTĐT
KT	KT1	Xác định được bản chất, vị trí và vai trò của kế toán trong một đơn vị	MT1
	KT2	Xác định được các nguyên tắc kế toán được thừa nhận chung để thực hiện các chức năng của kế toán là nhận biết, đo lường và ghi nhận các đối tượng kế toán, và cung cấp thông tin tài chính.	

	KT4	Phân tích được chu trình kế toán và trình tự thực hiện các bước trong chu trình kế toán đối với tài sản, công nợ và vốn chủ sở hữu.	MT2
	KT5	Kết hợp được kiến thức chu trình kế toán và trình tự thực hiện các bước trong chu trình kế toán đối với tài sản, công nợ và vốn chủ sở hữu.	
KN	KN1	Ứng dụng được các phương pháp thực hành kỹ năng tư duy hệ thống, phân tích, nghiệp vụ, nhận diện, phân loại, đo lường, ghi nhận nghiệp vụ kế toán trong các đơn vị.	MT3
	KN2	Thực hành lập được các Báo cáo tài chính trong đơn vị	
	KN3	Thành thạo kỹ năng ghi sổ, viết báo cáo và thuyết trình.	MT4
	KN4	Tổ chức các hoạt động làm việc theo nhóm	
TC	TC-TN1	Thể hiện được tinh thần tự chủ, tự chịu trách nhiệm với các công việc.	MT5
TN	TC-TN2	Thể hiện được tinh thần tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc tuân thủ pháp luật.	

#### 4. Vị trí việc làm/nghề

Sau khi học khoá đào tạo Kế toán tổng hợp, người học có thể làm kế toán viên, kế toán tổng hợp trong các doanh nghiệp, tổ chức.

#### 5. Thông tin tuyển sinh

##### a. Đối tượng tuyển sinh

- Các cán bộ đang làm công tác kế toán tại các đơn vị
- Các sinh viên của các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp đã qua đào tạo kế toán có nhu cầu học tập các nội dung liên quan đến Kế toán tổng hợp.
- Mọi đối tượng quản lý tài chính có nhu cầu kiến thức kế toán cần thiết để ra quyết định kinh tế và quản trị doanh nghiệp

##### b. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

- c. Điều kiện tuyển sinh: Những học viên có nhu cầu học về Kế toán tổng hợp thì đăng ký tại Phòng tuyển sinh của Viện Kế toán – Kiểm toán.

#### 6. Tổ chức đào tạo

*Tổ chức đào tạo cần đảm bảo bám sát với mục tiêu và các yêu cầu sau:*

- Giảng viên tham gia giảng dạy Chương trình đào tạo phải có bằng Cử nhân trở lên và có ít nhất 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan.
- Quy mô lớp: không quá 50 người/ 1 lớp
- Thời gian: ban ngày hoặc buổi tối các ngày trong tuần hoặc thứ 7, Chủ nhật theo nhu cầu của người học

- Địa điểm và các điều kiện về CSVC hỗ trợ đào tạo: Học tại giảng đường trong Trường hoặc tại các doanh nghiệp có CSVC phù hợp như: bảng, phấn, bút viết, máy chiếu, bàn ghế ...
- Phương pháp đào tạo: Tiếp cận lý thuyết trực tiếp/gián tiếp, học tập tương tác.
- Hình thức đào tạo: Trực tiếp/Trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp và trực tuyến.
- Lịch trình đào tạo: học liên tục và phải đảm bảo đủ thời gian, học đủ nội dung chương trình theo quy định.

### 7. Điều kiện xét tốt nghiệp và cấp chứng chỉ

Cuối mỗi khóa học, học viên phải làm bài kiểm tra nhận thức và được xếp loại. Chỉ những học viên đạt điểm bài thi từ 5 điểm trở lên mới đạt yêu cầu khoá học và được cấp Chứng chỉ Kế toán tổng hợp.

### 8. Khung chương trình đào tạo

STT	Mã (CD)	Tên Chuyên đề	Số giờ	Điều kiện
1	CD1	Chuyên đề 1: Nguyên lý kế toán	20	
2	CD 2	Chuyên đề 2: Thực hành kế toán nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ	10	
3	CD3	Chuyên đề 3: Thực hành kế toán lương và trích theo lương	10	
4	CD4	Chuyên đề 4: Thực hành kế toán tài sản cố định	15	
5	CD5	Chuyên đề 5: Thực hành kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm	15	
6	CD6	Chuyên đề 6: Thực hành kế toán tiêu thụ thành phẩm	10	
7	CD7	Chuyên đề 7 : Thực hành lập báo cáo tài chính	10	

### 9. Phương pháp tiếp cận (giảng dạy) trong đào tạo

- Tiếp cận lý thuyết trực tiếp/gián tiếp (thuyết giảng, đặt câu hỏi, làm bài tập, nghiên cứu/thiết lập/giải quyết vấn đề - tình huống, xây dựng ý tưởng)
- Học tập tương tác (Tranh luận/thảo luận/làm việc nhóm)
- Học tập độc lập (Lập kế hoạch/tự nghiên cứu/giải quyết/phân tích/kết luận)

### 10. Tóm tắt nội dung các Chuyên đề

#### 10.1. Chuyên đề 1 – Nguyên lý kế toán

- Nội dung chuyên đề
  - 1.1. Khái niệm và chức năng của kế toán.
  - 1.2. Đối tượng sử dụng thông tin kế toán.
  - 1.3. Phân tích nghiệp vụ kinh tế và ghi nhận trong hệ thống kế toán.

*Phụ*

*Chol*

- Mục tiêu của chuyên đề: hiểu và nắm được các vấn đề cơ bản về kế toán như đối tượng, phương pháp phân tích nghiệp vụ kinh tế và ghi nhận trong hệ thống tài khoản, sổ sách, báo cáo kế toán.
- Tài liệu học tập: Nguyễn Hữu Ánh & Phạm Đức Cường (2020). Giáo trình Nguyên lý kế toán, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân.

#### 10.2. Chuyên đề 2 – Thực hành kế toán nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ

- Nội dung chuyên đề
  - 2.1. Khái quát về nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ
  - 2.2. Kế toán nguyên vật liệu
  - 2.3. Kế toán công cụ dụng cụ
  - 2.4. Thực hành kế toán nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ
- Mục tiêu của chuyên đề: hiểu và nắm được về đặc điểm, phân loại, tính giá và ghi sổ kế toán về nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ
- Tài liệu học tập: Nguyễn Hữu Ánh & Phạm Đức Cường (2020). Giáo trình Nguyên lý kế toán, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân.

#### 10.3. Chuyên đề 3 - Thực hành kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương

- Nội dung chuyên đề
  - 3.1. Khái quát về tiền lương và các khoản trích theo lương
  - 3.2. Kế toán tiền lương
  - 3.3. Kế toán các khoản trích theo lương
  - 3.4. Thực hành kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương
- Mục tiêu của chuyên đề: hiểu và nắm được về đặc điểm, phân loại, tính tiền lương, các khoản trích theo lương và ghi sổ kế toán về tiền lương và các khoản trích theo lương.
- Tài liệu học tập: Nguyễn Hữu Ánh & Phạm Đức Cường (2020). Giáo trình Nguyên lý kế toán, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân.

#### 10.4. Chuyên đề 4 - Thực hành kế toán tài sản cố định

- Nội dung chuyên đề
  - 4.1. Khái quát về tài sản cố định
  - 4.2. Kế toán tài sản cố định
  - 4.3. Kế toán khấu hao tài sản cố định
  - 4.4. Kế toán sửa chữa tài sản cố định
  - 4.5. Thực hành kế toán tài sản cố định
- Mục tiêu của chuyên đề: hiểu và nắm được về đặc điểm, phân loại, đánh giá và ghi sổ kế toán về tài sản cố định.
- Tài liệu học tập: Nguyễn Hữu Ánh & Phạm Đức Cường (2020). Giáo trình Nguyên lý kế toán, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân.

*Phạm Đức Cường*

*Thư*

**10.5. Chuyên đề 5 - Thực hành kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm**

- Nội dung chuyên đề

5.1. Khái quát về chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm

5.2. Kế toán tập hợp chi phí sản xuất

5.3. Kế toán tính giá thành sản phẩm

5.4. Thực hành kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm

- Mục tiêu của chuyên đề: hiểu và nắm được về đặc điểm, phân loại chi phí, tính giá thành sản phẩm và ghi sổ kế toán về chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm.

- Tài liệu học tập: Nguyễn Hữu Ánh & Phạm Đức Cường (2020). Giáo trình Nguyên lý kế toán, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân.

**10.6. Chuyên đề 6 - Thực hành kế toán tiêu thụ thành phẩm**

- Nội dung chuyên đề

6.1. Khái quát về tiêu thụ thành phẩm

6.2. Kế toán tiêu thụ thành phẩm

6.3. Thực hành kế toán tiêu thụ thành phẩm

- Mục tiêu của chuyên đề: hiểu và nắm được về đặc điểm, phân loại tiêu thụ thành phẩm và ghi sổ kế toán về tiêu thụ thành phẩm.

- Tài liệu học tập: Nguyễn Hữu Ánh & Phạm Đức Cường (2020). Giáo trình Nguyên lý kế toán, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân.

**10.7. Chuyên đề 7 - Thực hành lập báo cáo tài chính**

- Nội dung chuyên đề

7.1. Báo cáo tài chính và các yếu tố trên báo cáo tài chính

7.2. Lập Bảng cân đối kế toán

7.3. Lập Báo cáo kết quả kinh doanh

7.4. Thực hành lập báo cáo tài chính

- Mục tiêu của chuyên đề: hiểu và nắm được về đặc điểm, phân loại báo cáo tài chính và phương pháp lập báo cáo tài chính

- Tài liệu học tập: Nguyễn Hữu Ánh & Phạm Đức Cường (2020). Giáo trình Nguyên lý kế toán, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân.



GS.TS Phạm Hồng Chương