

Hà Nội, ngày 07 tháng 7 năm 2023

### CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGẮN HẠN

(Ban hành kèm theo Quyết định số .663.../QĐ-ĐHKQTĐ ngày 07/7/2023  
của Hiệu trưởng Trường ĐHKQTĐ về việc ban hành chương trình đào tạo ngắn hạn)

#### 1. Thông tin chung

Tên chương trình đào tạo: **KẾ TOÁN MÁY**

Tên chứng chỉ do Viện Kế toán – Kiểm toán, Trường Đại học Kinh tế Quốc dân cấp:

Tên tiếng Việt: **KẾ TOÁN MÁY**

Tên tiếng Anh:

Trình độ đào tạo: *Sơ cấp I hoặc tương đương (Cơ bản)*

Hình thức đào tạo: *Trực tiếp/Trực tuyến/Kết hợp*

Thời gian đào tạo: *1 tháng*

Thời gian tổ chức học tập vào ban ngày hoặc buổi tối trong tuần hoặc thứ 7 và Chủ nhật.

Ngôn ngữ đào tạo: *Tiếng Việt*

Thời lượng đào tạo: *Sơ cấp I/Cơ bản: 5 tín chỉ (75 tiết)*

Khối lượng kiến thức toàn khóa học

*Tổng số tín chỉ phải tích lũy là 5 tín chỉ (75 tiết), trong đó:*

*Một tín chỉ được đo lường bằng 15 tiết học, mỗi tiết học từ 45-50 phút)*

Thời gian cập nhật chương trình đào tạo: *tối đa 3 năm/lần*

#### 2. Mục tiêu đào tạo (MT)

Chương trình đào tạo Kế toán máy trang bị những kiến thức kế toán nền tảng giúp người học hiểu được những vấn đề căn bản của kế toán và thực hành trên phần mềm kế toán phục vụ cho công tác kế toán trên thực tiễn. Chương trình giới thiệu các nội dung cơ bản liên quan tới nguyên lý kế toán, tổ chức công tác kế toán với các phân hành trong doanh nghiệp trên phần mềm kế toán.

Mã MT	Mục tiêu đào tạo
MT1	Chương trình đào tạo cung cấp cho người học kiến thức lý thuyết và thực hành trên phần mềm kế toán phục vụ cho công tác kế toán trên thực tiễn
MT2	Chương trình đào tạo giới thiệu tổ chức công tác kế toán các đối tượng cơ bản của kế toán thông qua việc thực hành trên bộ chứng từ thực tế, tiến hành ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính.

MT3	Chương trình đào tạo thực hành làm kế toán trên máy tính bằng phần mềm kế toán thông dụng
MT4	Chương trình đào tạo tạo trang bị khả năng thực hành kỹ năng tư duy hệ thống, phân tích, đánh giá trong việc làm kế toán trên máy tính bằng phần mềm kế toán thông dụng.
MT5	Chương trình đào tạo giúp người học thực hành tinh thần trách nhiệm, tự chủ trong công việc; chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân; tuân thủ pháp luật.

### 3. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

**Kiến thức (KT):** Chương trình được thiết kế để trang bị cho người học những kiến thức cơ bản về kế toán trong môi trường tin học và ứng dụng phần mềm kế toán hiện hành. Hướng dẫn thực hành kế toán trên phần mềm kế toán MISA như: Cách nhập liệu trên phần mềm; Hướng dẫn lập, khai thác các sổ sách, bảng biểu, báo cáo theo các nghiệp vụ cụ thể; Lập Báo các tài chính

**Kỹ năng (KN):** Chương trình đào tạo trang bị cho người học khả năng thực hành làm kế toán trên máy tính bằng phần mềm kế toán thông dụng

**Năng lực tự chủ và trách nhiệm nghề nghiệp (TC-TN):** Chương trình đào tạo giúp người học thực hành tinh thần trách nhiệm, tự chủ trong công việc; chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân; tuân thủ pháp luật.

#### Ma trận liên kết mục tiêu và chuẩn đầu ra

CDR	Mã hóa	Mô tả chuẩn đầu ra Chương trình đào tạo	Liên kết với mục tiêu CTĐT
KT	KT1	Xác định được bản chất và vai trò của phần mềm kế toán trong một đơn vị	MT1
	KT2	Xác định được các kiến thức cơ bản về kế toán trong môi trường tin học và ứng dụng phần mềm kế toán hiện hành	
	KT4	Phân tích được chu trình kế toán và trình tự thực hiện các bước trong việc nhập liệu trên phần mềm.	MT2
	KT5	Kết hợp được kiến thức chu trình kế toán và trình tự lập, khai thác các sổ sách, bảng biểu, báo cáo theo các nghiệp vụ cụ thể.	
KN	KN1	Ứng dụng được cách nhập liệu trên phần mềm; lập, khai thác các sổ sách, bảng biểu, báo cáo theo các nghiệp vụ cụ thể	MT3
	KN2	Thực hành lập được các Báo cáo tài chính trong đơn vị	

	KN3	Thành thạo kỹ năng khai thác, ghi chép, kết xuất báo cáo.	MT4
	KN4	Tổ chức các hoạt động làm việc theo nhóm	
TC TN	TC- TN1	Thể hiện được tinh thần tự chủ, tự chịu trách nhiệm với các công việc.	MT5
	TC- TN2	Thể hiện được tinh thần tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc tuân thủ pháp luật.	

#### 4. Vị trí việc làm/ngành

Sau khi học khoá đào tạo Kế toán máy, người học có thể làm kế toán viên, kế toán tổng hợp trong các doanh nghiệp, tổ chức.

#### 5. Thông tin tuyển sinh

##### a. Đối tượng tuyển sinh

- Các cán bộ đang làm công tác kế toán tại các đơn vị
- Các sinh viên của các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp đã qua đào tạo kế toán có nhu cầu học tập các nội dung liên quan đến Kế toán tổng hợp.
- Mọi đối tượng quản lý tài chính có nhu cầu kiến thức về kế toán máy cần thiết để ra quyết định kinh tế và quản trị doanh nghiệp.

##### b. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

c. **Điều kiện tuyển sinh:** Những học viên có nhu cầu học về Kế toán máy thì đăng ký tại Phòng tuyển sinh của Viện Kế toán – Kiểm toán.

#### 6. Tổ chức đào tạo

*Tổ chức đào tạo cần đảm bảo bám sát với mục tiêu và các yêu cầu sau:*

- Giảng viên tham gia giảng dạy Chương trình đào tạo phải có bằng Cử nhân trở lên và có ít nhất 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan.
- Quy mô lớp: không quá 50 người/ 1 lớp
- Thời gian: ban ngày hoặc buổi tối các ngày trong tuần hoặc thứ 7, Chủ nhật theo nhu cầu của người học
- Địa điểm và các điều kiện về CSVC hỗ trợ đào tạo: Học tại giảng đường trong Trường hoặc tại các doanh nghiệp có CSVC phù hợp như: bảng, phấn, bút viết, máy chiếu, bàn ghế, ...
- Phương pháp đào tạo: Tiếp cận lý thuyết trực tiếp/gián tiếp, học tập tương tác.
- Hình thức đào tạo: Trực tiếp/Trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp và trực tuyến.
- Lịch trình đào tạo: học liên tục và phải đảm bảo đủ thời gian, học đủ nội dung chương trình theo quy định.

#### 7. Điều kiện xét tốt nghiệp và cấp chứng chỉ

Cuối mỗi khóa học, học viên phải làm bài kiểm tra nhận thức và được xếp loại. Chỉ những học viên đạt điểm bài thi từ 5 điểm trở lên mới đạt yêu cầu khóa học và được cấp Chứng chỉ Kế toán máy.




**8. Khung chương trình đào tạo**

STT	Mã (CĐ)	Tên Chuyên đề	Số giờ	Điều kiện
1	CĐ1	Chuyên đề 1: Tổng quan về kế toán	5	
2	CĐ2	Chuyên đề 2: Tổng quan về phần mềm kế toán	5	
3	CĐ3	Chuyên đề 3: Thực hành kế toán tiền	10	
4	CĐ4	Chuyên đề 4: Thực hành kế toán tài sản cố định	10	
5	CĐ5	Chuyên đề 5: Thực hành kế toán công nợ	5	
6	CĐ6	Chuyên đề 6: Thực hành kế toán hàng tồn kho	10	
7	CĐ7	Chuyên đề 7: Thực hành kế toán giá thành sản phẩm	10	
8	CĐ8	Chuyên đề 8: Thực hành kế toán bán hàng và công nợ phải thu	10	
9	CĐ9	Chuyên đề 9: Thực hành kế toán tổng hợp	10	

**9. Phương pháp tiếp cận (giảng dạy) trong đào tạo**

- Tiếp cận lý thuyết trực tiếp/gián tiếp (thuyết giảng, đặt câu hỏi, làm bài tập, nghiên cứu/thiết lập/giải quyết vấn đề - tình huống, xây dựng ý tưởng)
- Học tập tương tác (Tranh luận/thảo luận/làm việc nhóm)
- Học tập độc lập (Lập kế hoạch/tự nghiên cứu/giải quyết/phân tích/kết luận)

**10. Tóm tắt nội dung các Chuyên đề****10.1. Chuyên đề 1 – Tổng quan về kế toán**

- Nội dung chuyên đề
  - 1.1. Khái niệm và chức năng của kế toán.
  - 1.2. Đối tượng sử dụng thông tin kế toán.
  - 1.3. Hệ thống kế toán trong doanh nghiệp
- Mục tiêu của chuyên đề: hiểu và nắm được các vấn đề cơ bản về kế toán như khái niệm, đối tượng của kế toán, đối tượng sử dụng thông tin kế toán, hệ thống kế toán trong doanh nghiệp.
- Tài liệu học tập: Hướng dẫn sử dụng phần mềm MISA của Công ty MISA.

**10.2. Chuyên đề 2 – Tổng quan về phần mềm kế toán**

- Nội dung chuyên đề
  - 2.1. Khái quát về phần mềm kế toán MISA.
  - 2.2. Cách thiết lập và nhập liệu trên phần mềm.
  - 2.3. Phương pháp sửa chữa dữ liệu trên phần mềm
- Mục tiêu của chuyên đề: hiểu và nắm được các vấn đề cơ bản về phần mềm kế toán MISA như cách thiết lập và nhập liệu, phương pháp sửa chữa dữ liệu trên phần mềm kế toán.
- Tài liệu học tập: Hướng dẫn sử dụng phần mềm MISA của Công ty MISA.

*Phuy*

*Uol*

### 10.3. Chuyên đề 3 – Thực hành kế toán Tiền

- Nội dung chuyên đề

- 3.1. Khái quát về tiền

- 3.2. Cách thiết lập và nhập liệu trên phần mềm

- 3.3. Phương pháp kết xuất sổ sách, báo cáo

- 3.4. Thực hành kế toán tiền

- Mục tiêu của chuyên đề: hiểu và nắm được về cách thức nhập liệu và kết xuất sổ sách, báo cáo về tiền

- Tài liệu học tập: Hướng dẫn sử dụng phần mềm MISA của Công ty MISA.

### 10.4. Chuyên đề 4 - Thực hành kế toán Tài sản cố định

- Nội dung chuyên đề

- 4.1. Khái quát về tài sản cố định

- 4.2. Cách thiết lập và nhập liệu trên phần mềm

- 4.3. Phương pháp kết xuất sổ sách, báo cáo

- 4.4. Thực hành kế toán tài sản cố định

- Mục tiêu của chuyên đề: hiểu và nắm được về cách thức nhập liệu và kết xuất sổ sách, báo cáo về tài sản cố định

- Tài liệu học tập: Hướng dẫn sử dụng phần mềm MISA của Công ty MISA.

### 10.5. Chuyên đề 5 - Thực hành kế toán công nợ

- Nội dung chuyên đề

- 5.1. Khái quát về công nợ

- 5.2. Cách thiết lập và nhập liệu trên phần mềm

- 5.3. Phương pháp kết xuất sổ sách, báo cáo

- 5.4. Thực hành kế toán công nợ

- Mục tiêu của chuyên đề: hiểu và nắm được về cách thức nhập liệu và kết xuất sổ sách, báo cáo về công nợ.

- Tài liệu học tập: Hướng dẫn sử dụng phần mềm MISA của Công ty MISA.

### 10.6. Chuyên đề 6 - Thực hành kế toán hàng tồn kho

- Nội dung chuyên đề

- 6.1. Khái quát về hàng tồn kho

- 6.2. Cách thiết lập và nhập liệu trên phần mềm

- 6.3. Phương pháp kết xuất sổ sách, báo cáo

- 6.4. Thực hành kế toán hàng tồn kho

- Mục tiêu của chuyên đề: hiểu và nắm được về cách thức nhập liệu và kết xuất sổ sách, báo cáo về hàng tồn kho.

- Tài liệu học tập: Hướng dẫn sử dụng phần mềm MISA của Công ty MISA.

### 10.7. Chuyên đề 7 - Thực hành kế toán giá thành sản phẩm

- Nội dung chuyên đề

7.1. Khái quát về tập hợp chi phí và tính giá thành sản phẩm

7.2. Cách thiết lập và nhập liệu trên phần mềm

7.3. Phương pháp kết xuất sổ sách, báo cáo

7.4. Thực hành kế toán giá thành sản phẩm

- Mục tiêu của chuyên đề: hiểu và nắm được về cách thức nhập liệu và kết xuất sổ sách, báo cáo về giá thành sản phẩm.

- Tài liệu học tập: Hướng dẫn sử dụng phần mềm MISA của Công ty MISA.

### 10.8. Chuyên đề 8 - Thực hành kế toán bán hàng và công nợ phải thu

- Nội dung chuyên đề

8.1. Khái quát về bán hàng và công nợ phải thu

8.2. Cách thiết lập và nhập liệu trên phần mềm

8.3. Phương pháp kết xuất sổ sách, báo cáo

8.4. Thực hành kế toán bán hàng và công nợ phải thu

- Mục tiêu của chuyên đề: hiểu và nắm được về cách thức nhập liệu và kết xuất sổ sách, báo cáo về bán hàng và công nợ phải thu.

- Tài liệu học tập: Hướng dẫn sử dụng phần mềm MISA của Công ty MISA.

### 10.9. Chuyên đề 9 - Thực hành Kế toán tổng hợp

- Nội dung chuyên đề

9.1. Các công việc xử lý vào cuối kỳ kế toán.

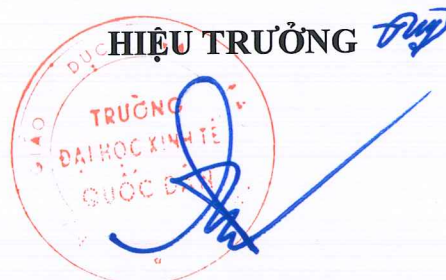
9.2. Phương pháp kết xuất Bảng cân đối thử

9.3. Lập Báo cáo tài chính

9.4. Thực hành lập báo cáo tài chính

- Mục tiêu của chuyên đề: hiểu và nắm được về cách thức xử lý dữ liệu và kết xuất báo cáo tài chính cuối kỳ.

- Tài liệu học tập: Hướng dẫn sử dụng phần mềm MISA của Công ty MISA. *thel*



GS.TS Phạm Hồng Chương