

Số: 14.../QĐ-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 07... tháng 07... năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành chương trình đào tạo ngắn hạn của Trường Đại học Kinh tế quốc dân

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-ĐHKQTĐ-HĐT ngày 09/3/2021 của Hội đồng Trường ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 386/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 24/6/2022 của Hiệu trưởng ban hành Đề án tự chủ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 2262/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 19/10/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy định về quản lý đào tạo ngắn hạn của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 662/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 07/7/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc thành lập Hội đồng thẩm định Chương trình đào tạo ngắn hạn;

Căn cứ vào biên bản nhận xét của các Phản biện, biên bản Thẩm định các Chương trình đào tạo ngắn hạn của Hội đồng thẩm định họp ngày 07/7/2023;

Theo đề nghị của Trường Phòng Tổng hợp và Giám đốc Trung tâm Đào tạo liên tục.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Chương trình đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ cho 1 chương trình:

(1). Quản lý Kinh tế Tài chính (có chương trình đào tạo chi tiết kèm theo)

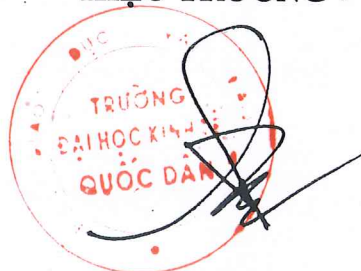
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giám đốc Trung tâm Đào tạo liên tục, Trưởng phòng Tổng hợp, Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TH.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Phạm Hồng Chương

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
KINH TẾ QUỐC DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 14 tháng 1 năm 2023

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGẮN HẠN  
QUẢN LÝ KINH TẾ TÀI CHÍNH**

(Ban hành kèm theo quyết định số .../QĐ-ĐHKTQD ngày 01/1/2023 của Hiệu trưởng Trường ĐHKQTĐ về việc ban hành chương trình đào tạo ngắn hạn)

**1. Thông tin chung**

Tên chương trình đào tạo: Quản lý Kinh tế Tài chính

Tên chứng chỉ do Trường Đại học Kinh tế Quốc dân cấp:

Tên tiếng Việt: Quản lý Kinh tế Tài Chính

Tên tiếng Anh: Economic and Financial management

Trình độ đào tạo: Cấp chứng chỉ cho mức độ đào tạo: Cơ bản

Hình thức đào tạo: Trực tiếp/Trực tuyến/Kết hợp

Thời gian đào tạo: 210 tiết. Thời gian tổ chức học tập vào ban ngày, buổi tối trong tuần và thứ 7 và CN.

Ngôn ngữ đào tạo: Tiếng Việt

Thời lượng đào tạo: 14 tín chỉ, trong đó

Học phần bắt buộc: 13 tín chỉ

Học phần thực hành: .....

Bài thu hoạch cuối hóa học: 1 tín chỉ

Thời gian cập nhật chương trình đào tạo: tối đa 3 năm/lần

**2. Mục tiêu đào tạo (MT)**

Mã MT	Mục tiêu đào tạo
MT1	Giúp học viên nắm bắt được kiến thức cơ bản về quản lý kinh tế trong hoạt động của các doanh nghiệp và các cơ quan tổ chức
MT2	Giúp học viên nắm bắt được kiến thức cơ bản về quản lý tài chính trong hoạt động của các doanh nghiệp và các cơ quan tổ chức

*(Chữ ký)*

### 3. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

#### Chuẩn đầu ra kiến thức

Về kiến thức, kết thúc khóa học học viên cần đáp ứng chuẩn đầu ra gồm:

- + Có khả năng vận dụng linh hoạt pháp luật, các chủ trương, chính sách của các cơ quan, tổ chức có liên quan vào công tác quản lý.
- + Có kỹ năng vận dụng các kiến thức căn bản về quản lý kinh tế, quản lý tài chính và quản trị kinh doanh vào hoạt động của một cơ quan, doanh nghiệp.

#### Chuẩn đầu ra kỹ năng

Học viên cần có các kỹ năng sau:

- + Có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy phản biện, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để giải quyết các vấn đề quản lý.
- + Có kỹ năng quản lý và lãnh đạo đáp ứng được yêu cầu môi trường luôn có nhiều biến động

#### Ma trận liên kết mục tiêu và chuẩn đầu ra

<i>CDR</i>	<i>Mã hóa</i>	<i>Mô tả chuẩn đầu ra Chương trình đào tạo</i>	<i>Liên kết với mục tiêu CTĐT</i>
<i>KT</i>	<i>KT 1</i>	Có khả năng vận dụng linh hoạt pháp luật, các chủ trương, chính sách của các cơ quan, tổ chức có liên quan vào công tác quản lý.	<i>MT 1</i>
	<i>KT 2</i>	Có kỹ năng vận dụng các kiến thức căn bản về quản lý kinh tế, quản lý tài chính và quản trị kinh doanh vào hoạt động của một cơ quan, doanh nghiệp.	<i>MT2</i>
<i>KN</i>	<i>KN1</i>	Có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy phản biện, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để giải quyết các vấn đề quản lý.	<i>MT 1, MT 2</i>

### 4. Vị trí việc làm/ngành

Chương trình đào tạo hướng đến các đối tượng đang làm việc tại các vị trí: Trưởng và phó các đơn vị sự nghiệp; Trưởng và Phó các bộ phận chức năng các đơn vị sự nghiệp; Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên ban kiểm soát, thành viên quản lý điều hành cấp cao và cấp trung trong doanh nghiệp; Các đối tượng được quy hoạch chức danh quản lý và người học có nhu cầu học tập phục vụ công việc của mình.

## 5. Thông tin tuyển sinh

- a. **Đối tượng tuyển sinh:** Các đối tượng đang làm việc tại các vị trí: Trưởng và phó các đơn vị sự nghiệp; Trưởng và Phó các bộ phận chức năng các đơn vị sự nghiệp; Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên ban kiểm soát, thành viên quản lý điều hành cấp cao và cấp trung trong doanh nghiệp; Các đối tượng được quy hoạch chức danh quản lý và người học có nhu cầu học tập phục vụ công việc của mình.
- b. **Phương thức tuyển sinh:** Thông báo tuyển sinh theo đợt, thực hiện theo hợp đồng
- c. **Điều kiện tuyển sinh:** Học viên đăng ký học tự nguyện, chủ động sắp xếp thời gian tham gia tối thiểu 70% số buổi học của chương trình đào tạo

## 6. Tổ chức đào tạo

Chương trình đào tạo được tổ chức tại Trung tâm Đào tạo liên tục, với đội ngũ giảng viên được mời: Giảng viên của Đại học Kinh tế Quốc dân; Giảng viên các trường đại học, cao đẳng khác; Đội ngũ chuyên gia, cán bộ quản lý có nhiều kinh nghiệm thực tiễn đang là việc tại các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

Quy mô lớp học: từ 4 học viên đến 30 học viên hoặc theo hợp đồng, đơn đặt hàng đào tạo. Thời gian đào tạo: được bố trí cho phù hợp với đối tượng người học đảm bảo đủ thời lượng của từng môn học.

Địa điểm và các điều kiện về CSVC hỗ trợ đào tạo: Học tại phòng học của Trung tâm Đào tạo liên tục hoặc của trường ĐH KTQD; địa điểm khác phù hợp với đối tượng tham gia khóa học. Các trang thiết bị phục vụ đào tạo được bố trí xuất phát từ đặc thù của môn học và yêu cầu của giảng viên.

Phương pháp đào tạo: Thuyết trình, làm việc nhóm, thảo luận, nghiên cứu tài liệu, xử lý tình huống, kết hợp học trực tiếp và học online...

Hình thức đào tạo: đào tạo trực tiếp và online

Kịch bản đào tạo: Chương trình đào tạo sẽ được thực hiện theo kế hoạch thông qua thời khóa biểu được thông báo đến từng học viên, có đội ngũ giảng viên linh hoạt có thể thay thế, bổ trợ, tăng cường xử lý các vấn đề thực tiễn cho phù hợp với đối tượng học.

## 7. Điều kiện xét tốt nghiệp và cấp chứng chỉ/chứng nhận

Học viên phải tham gia tối thiểu 70% số buổi học theo thời khóa biểu và hoàn thành Bài thu hoạch cuối khóa có điểm đạt 5/10 điểm trở lên sẽ được cấp Chứng chỉ hoàn thành khóa học.

## 8. Khung chương trình đào tạo

Stt	Mã CD	Chuyên đề	Số TC	Điều kiện
1	CD1	Quản lý tài chính, Kế toán	6	không
2	CD2	Quản lý, điều hành đơn vị	6	Không
3	CD3	Quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước	1	Không
5	CD4	Chuyên đề cuối khóa	1	Không
		TỔNG CỘNG	14	

## 9. Ma trận liên kết các học phần và chuẩn đầu ra CTĐT (không có)

### 10. Phương pháp tiếp cận (giảng dạy) trong đào tạo

- + Tiếp cận lý thuyết trực tiếp/gián tiếp (thuyết giảng, đặt câu hỏi, làm bài tập, nghiên cứu/thiết lập/giải quyết vấn đề - tình huống, xây dựng ý tưởng)
- + Tiếp cận thực hành/học tập trải nghiệm (Thí nghiệm/mô phỏng/đóng vai/thực hành/thí nghiệm/trải nghiệm thực tế)
- + Học tập tương tác (Tranh luận/thảo luận/làm việc nhóm)
- + Học tập độc lập (Lập kế hoạch/tự nghiên cứu/giải quyết/phân tích/kết luận)

### 11. Tóm tắt nội dung các Chuyên đề

#### 11.1. Chuyên đề 1: Quản lý tài chính, Kế toán

##### Nội dung:

- + Pháp luật liên quan đến doanh nghiệp
- + Quản lý tài chính trong doanh nghiệp
- + Thẩm định Các dự án đầu tư
- + Kế toán tài chính trong doanh nghiệp
- + Kế toán quản trị trong doanh nghiệp
- + Báo cáo tài chính và phân tích báo cáo tài chính
- + Kiểm toán và kiểm toán báo cáo tài chính

##### Mục tiêu:

Chuyên đề Quản lý tài chính kế toán nhằm cung cấp cho người học kiến thức cơ bản về tài chính, kế toán ứng dụng trong doanh nghiệp, đơn vị hành chính sự nghiệp. Môn học cũng giúp cho người học tiếp cận môn học từ góc độ nhà quản lý làm công tác quản lý hoạt động tài chính, kế toán của đơn vị.

### ***Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy***

Giảng viên đang tham gia giảng dạy tại các trường Đại học, cao đẳng; Giảng viên đang làm việc tại các cơ quan nghiên cứu, cơ quan Bộ...; Giảng viên là người có nhiều kinh nghiệm thực tiễn trong từng lĩnh vực chuyên sâu như Kiểm toán, kế toán, quản lý tài chính

### ***Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra:***

#### ***Chuẩn đầu ra kiến thức***

Về kiến thức, kết thúc môn học học viên cần đáp ứng chuẩn đầu ra gồm:

- + Có khả năng vận dụng linh hoạt kiến thức về quản lý tài chính, kế toán vào công tác quản lý tại đơn vị mình công tác.
- + Có kỹ năng vận dụng các kiến thức căn bản về quản lý tài chính, kế toán vào hoạt động của đơn vị mình công tác.

#### ***Chuẩn đầu ra kỹ năng:***

Về kỹ năng, kết thúc môn học học viên cần đáp ứng chuẩn đầu ra gồm:

- + Có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để giải quyết các vấn đề quản lý và thực tiễn liên quan đến lĩnh vực quản lý tài chính, kế toán.
- + Tài liệu học tập
- + Giáo trình pháp luật kế toán – Khoa Luật, , Chủ biên: PGS.TS Nguyễn Hợp Toàn, NXB Kinh tế Quốc dân
- + Giáo trình Quản trị Tài chính doanh nghiệp của Viện QTKD – ĐH KTQD
- + Giáo trình Kinh tế đầu tư, Chủ biên: PGS.TS Phạm Văn Hùng – NXB ĐH KTQD
- + Giáo trình Lập dự án Đầu tư, Chủ biên: PGS.TS Nguyễn Thị Bạch Nguyệt, NXB ĐH KTQD
- + Giáo trình Phân tích Báo cáo tài chính, Chủ biên: GS.TS Nguyễn Văn Công, NXB ĐH KTQD
- + Sách chuyên khảo Phân tích báo cáo tài chính 2021, Chủ biên: PGS.TS Nguyễn Ngọc Quang
- + Thông tư 200/2014, theo Chuẩn mực kế toán Việt Nam
- + Phương pháp kiểm tra đánh giá, công nhận kết quả học tập: Viết chuyên đề cuối khóa

## **11.2. Chuyên đề 2: Quản lý, điều hành đơn vị**

### ***Nội dung:***

- + Tổng quan về quản trị, quản lý

- + Hợp đồng kinh tế và kỹ năng đàm phán, soạn thảo hợp đồng kinh tế
- + Kỹ năng mềm trong quản lý ( Kỹ năng lãnh đạo)
- + Quản trị marketing, truyền thông
- + Quản trị nguồn nhân lực
- + Quản trị kinh doanh hiện đại
- + Quản trị Hậu cần (logistics)
- + Quản trị tài chính

**Mục tiêu:**

Chuyên đề Quản lý, điều hành đơn vị nhằm cung cấp cho người học kiến thức cơ bản, nền tảng về quản lý đơn vị hành chính sự nghiệp, các cơ quan, tổ chức và các doanh nghiệp.

**Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy**

Giảng viên đang tham gia giảng dạy tại các trường Đại học, cao đẳng; Giảng viên đang làm việc tại các cơ quan nghiên cứu, cơ quan Bộ...; Giảng viên là người có nhiều kinh nghiệm thực tiễn trong từng lĩnh vực chuyên sâu như Kiểm toán, kế toán, quản lý tài chính ...

**Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra:**

**Chuẩn đầu ra kiến thức:**

Về kiến thức, kết thúc môn học học viên cần đáp ứng chuẩn đầu ra gồm:

- + Có khả năng vận dụng kiến thức cơ bản, nền tảng về quản lý vào công tác quản lý tại đơn vị mình công tác.
- + Có kỹ năng vận dụng các kiến thức căn bản về quản lý vào hoạt động của đơn vị mình công tác.

**Chuẩn đầu ra kỹ năng:**

Về kỹ năng, kết thúc môn học học viên cần đáp ứng chuẩn đầu ra gồm:

- Có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để giải quyết các vấn đề quản lý và thực tiễn liên quan.

**Tài liệu học tập**

Giáo trình Quản trị Logistics 2023, NXB Tài chính

Giáo trình Khởi sự doanh nghiệp 2020, NXB KTQD

Giáo trình Marketing căn bản 2022, Tác giả: Trần Minh Đạo, ĐH KTQD

Giáo trình Quản trị kinh doanh, Tác giả: Nguyễn Ngọc Huyền, ĐH KTQD

Giáo trình nguồn nhân lực, Tác giả: Nguyễn Tiệp

- Phương pháp kiểm tra đánh giá, công nhận kết quả học tập: Viết chuyên đề cuối khóa

### 11.3. Chuyên đề 3: Quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước

#### **Nội dung:**

1. Mở và quản lý tài khoản, kiểm soát chi ngân sách nhà nước qua Kho bạc.
2. Tài chính các đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước và đơn vị không sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.

#### **Mục tiêu:**

Chuyên đề Quản lý và sử dụng ngân sách nhằm cung cấp cho người học kiến thức cơ bản, nền tảng về quản lý và sử dụng ngân sách tại các đơn vị hành chính sự nghiệp, các cơ quan, tổ chức và các doanh nghiệp.

#### **Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy**

Giảng viên đang tham gia giảng dạy tại các trường Đại học, cao đẳng; Giảng viên đang làm việc tại các cơ quan nghiên cứu, cơ quan Bộ...; Giảng viên là người có nhiều kinh nghiệm thực tiễn trong từng lĩnh vực chuyên sâu như Kiểm toán, kế toán, quản lý tài chính ...

#### **Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra:**

##### **Chuẩn đầu ra kiến thức:**

Về kiến thức, kết thúc môn học học viên cần đáp ứng chuẩn đầu ra gồm:

- + Có khả năng vận dụng kiến thức về quản lý và sử dụng ngân sách vào công tác quản lý tại đơn vị mình công tác.
- + Có kỹ năng vận dụng các kiến thức căn bản về quản lý và sử dụng ngân sách vào hoạt động của đơn vị mình công tác.

##### **Chuẩn đầu ra kỹ năng:**

Về kỹ năng, kết thúc môn học học viên cần đáp ứng chuẩn đầu ra gồm:

- + Có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để giải quyết các vấn đề quản lý và thực tiễn liên quan.

#### **Tài liệu học tập**

Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn về giao dịch với Kho bạc Nhà nước



Bộ Luật lao động năm 2019

Luật quản lý sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thực hiện (Nghị định số 151/2017/NĐ-CP,...)

Luật đấu thầu 2013

Thông tư 56/2022/TT-BTC tự chủ đơn vị sự nghiệp công lập

Luật Kế toán và Luật Thuế thu nhập cá nhân

Thông tư 107/2017/TT-BTC về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp

Nghị định số 123/2020NĐ-CP về hóa đơn

Tài liệu giảng dạy chương trình kế toán HCSN của Trung tâm Đào tạo Liên tục

**Phương pháp kiểm tra đánh giá**, công nhận kết quả học tập: Viết chuyên đề cuối khóa

**TT ĐÀO TẠO LIÊN TỤC**

**TS. Cán Anh Tuấn**

**HIỆU TRƯỞNG**



**GS.TS Phạm Hồng Chương**