

Số: 122./QĐ-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 13... tháng 11... năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC BAN HÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGẮN HẠN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-ĐHKTQD-HĐT ngày 09/3/2021 của Hội đồng Trường ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 386/QĐ-ĐHKTQD ngày 24/6/2022 của Hiệu trưởng ban hành Đề án tự chủ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 2262/QĐ-ĐHKTQD ngày 19/10/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy định về quản lý đào tạo ngắn hạn của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-ĐHKTQD ngày 31/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc thành lập Hội đồng thẩm định Chương trình đào tạo ngắn hạn;

Căn cứ vào biên bản nhận xét của các Phản biện, biên bản Thẩm định Chương trình đào tạo ngắn hạn của Hội đồng thẩm định họp kết thúc vào lúc 15h ngày 03/11/2023;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm liên tục và Trưởng Phòng Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Chương trình đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ cho: Chương trình Quản lý kinh tế tài chính: 14 tín chỉ (dành cho ngành Y, các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp và các đối tượng khác có nhu cầu)

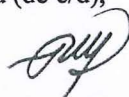
(có chương trình đào tạo chi tiết kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm đào tạo liên tục, Trưởng phòng Tổng hợp, Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TH.



GS.TS Phạm Hồng Chương

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGẮN HẠN

(Ban hành kèm theo quyết định số 122/QĐ-ĐHKTQD ngày 13.11.2023 của
Hiệu trưởng Trường ĐHKTQD)

1. Thông tin chung

Tên chương trình đào tạo: Quản lý Kinh tế Tài chính (dành cho ngành Y, các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp và các đối tượng khác có nhu cầu)

Tên *chứng chỉ* do Trường Đại học Kinh tế Quốc dân cấp:

Tên tiếng Việt: Quản lý Kinh tế Tài Chính

Tên tiếng Anh: Economic and Financial management

Trình độ đào tạo:

Cấp chứng chỉ cho mức độ đào tạo: Cơ bản

Hình thức đào tạo: *Trực tiếp/Trực tuyến/Kết hợp*

Thời gian đào tạo: 210 tiết. Thời gian tổ chức học tập vào ban ngày, buổi tối trong tuần và thứ 7 và CN.

Ngôn ngữ đào tạo: *Tiếng Việt*

Thời lượng đào tạo: 14 tín chỉ

Khối lượng kiến thức toàn khóa học

Tổng số tín chỉ phải tích lũy: 14 tín chỉ (210 tiết), trong đó:

- Học phân bắt buộc: 14 tín chỉ
- Học phân tự chọn: 0 tín chỉ
- Thực hành chuyên môn/nghiệp vụ (Bài thu hoạch cuối khóa):
- Một tín chỉ được đo lường bằng 15 tiết học, mỗi tiết học từ 45-50 phút)

Thời gian cập nhật chương trình đào tạo: tối đa 3 năm/lần

2. Mục tiêu đào tạo (MT)

Mã MT	Mục tiêu đào tạo
MT1	Giúp học viên nắm bắt được kiến thức cơ bản về quản lý kinh tế trong hoạt động của các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức
MT2	Giúp học viên nắm bắt được kiến thức cơ bản về quản lý tài chính trong hoạt động của các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức

3. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Chuẩn đầu ra kiến thức

Về kiến thức, kết thúc khóa học học viên cần đáp ứng chuẩn đầu ra gồm:

- Có khả năng vận dụng linh hoạt pháp luật, các chủ trương, chính sách của các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức có liên quan trong công tác quản lý.
- Có kỹ năng vận dụng các kiến thức căn bản về quản lý kinh tế, quản lý tài chính và quản trị kinh doanh vào hoạt động của các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức.

Chuẩn đầu ra kỹ năng

Học viên cần có các kỹ năng sau:

- Có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy phản biện, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để giải quyết các vấn đề quản lý.
- Có kỹ năng quản lý và lãnh đạo đáp ứng được yêu cầu môi trường luôn có nhiều biến động

Ma trận liên kết mục tiêu và chuẩn đầu ra

<i>CDR</i>	<i>Mã hóa</i>	<i>Mô tả chuẩn đầu ra Chương trình đào tạo</i>	<i>Liên kết với mục tiêu CTĐT</i>
<i>KT</i>	<i>KT 1</i>	Có khả năng vận dụng linh hoạt pháp luật, các chủ trương, chính sách của các cơ quan, tổ chức có liên quan vào công tác quản lý.	<i>MT 1</i>
	<i>KT 2</i>	Có kỹ năng vận dụng các kiến thức căn bản về quản lý kinh tế, quản lý tài chính và quản trị kinh doanh vào hoạt động của một cơ quan, doanh nghiệp.	<i>MT2</i>
<i>KN</i>	<i>KN1</i>	Có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy phản biện, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để giải quyết các vấn đề quản lý.	<i>MT 1, MT 2</i>

4. Vị trí việc làm/nghề

Chương trình đào tạo hướng đến các đối tượng đang làm việc tại các vị trí: Trưởng và phó các đơn vị; Trưởng và Phó các bộ phận chức năng các đơn vị; Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên ban kiểm soát, thành viên quản lý điều hành cấp cao và cấp trung trong doanh nghiệp; Các đối tượng được quy hoạch chức danh quản lý và người học có nhu cầu học tập phục vụ công việc của mình.

5. Thông tin tuyển sinh

- **Đối tượng tuyển sinh:** Cán bộ quản lý làm việc tại các Bệnh viện, cơ sở y tế các đơn vị sự nghiệp...; Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên ban kiểm soát, thành viên quản lý điều hành cấp cao và cấp trung trong các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức; Các đối tượng được quy hoạch chức danh quản lý và người học có nhu cầu học tập phục vụ công việc của mình.

- **Phương thức tuyển sinh:** Thông báo tuyển sinh theo đợt, thực hiện theo hợp đồng.
- **Điều kiện tuyển sinh:** Học viên đăng ký học tự nguyện, chủ động sắp xếp thời gian tham gia tối thiểu 80% số buổi học của chương trình đào tạo

6. Tổ chức đào tạo

- Chương trình đào tạo được tổ chức tại Trung tâm Đào tạo liên tục, với đội ngũ giảng viên được mời: Giảng viên của Đại học Kinh tế Quốc dân; Giảng viên các trường đại học, cao đẳng khác; Đội ngũ chuyên gia, cán bộ quản lý có nhiều kinh nghiệm thực tiễn đang là việc tại các các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức.
- Quy mô lớp học: từ 4 học viên trở lên hoặc theo hợp đồng, đơn đặt hàng đào tạo.
- Thời gian đào tạo: được bố trí cho phù hợp với đối tượng người học đảm bảo đủ thời lượng của từng môn học.
- Địa điểm và các điều kiện về CSVC hỗ trợ đào tạo: Học tại phòng học của Trung tâm Đào tạo liên tục hoặc của trường ĐH KTQD; địa điểm khác phù hợp với đối tượng tham gia khóa học. Các trang thiết bị phục vụ đào tạo được bố trí xuất phát từ đặc thù của môn học và yêu cầu của giảng viên.
- Phương pháp đào tạo: Thuyết trình, làm việc nhóm, thảo luận, nghiên cứu tài liệu, xử lý tình huống, kết hợp học trực tiếp và học online...
- Hình thức đào tạo: đào tạo trực tiếp và online.
- Kịch bản đào tạo: Chương trình đào tạo sẽ được thực hiện theo kế hoạch thông qua thời khóa biểu được thông báo đến từng học viên, có đội ngũ giảng viên linh hoạt có thể thay thế, bổ trợ, tăng cường xử lý các vấn đề thực tiễn cho phù hợp với đối tượng học.

7. Điều kiện xét tốt nghiệp và cấp chứng chỉ/chứng nhận

Học viên phải tham gia tối thiểu 80% số buổi học theo thời khóa biểu và hoàn thành Bài thu hoạch cuối khóa có điểm đạt 5/10 điểm trở lên sẽ được cấp Chứng chỉ hoàn thành khóa học.

8. Khung chương trình đào tạo

Stt	Mã (HP)	Tên học phần/Module/Chuyên đề	Số TC	Điều kiện
1	HP1	Quản lý tài chính, Kế toán	6	không
2	HP2	Quản lý, điều hành đơn vị	6	Không
3	HP3	Quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước	1	Không
4	HP4	Chuyên đề cuối khóa	1	Không

9. Phương pháp tiếp cận (giảng dạy) trong đào tạo

- Tiếp cận lý thuyết trực tiếp/gián tiếp (thuyết giảng, đặt câu hỏi, làm bài tập, nghiên cứu/thiết lập/giải quyết vấn đề - tình huống, xây dựng ý tưởng)
- Tiếp cận thực hành/học tập trải nghiệm (Thí nghiệm/mô phỏng/đóng vai/thực hành/thí nghiệm/trải nghiệm thực tế)

- Học tập tương tác (Thảo luận/làm việc nhóm...)
- Học tập độc lập (Lập kế hoạch/tự nghiên cứu/giải quyết/phân tích/kết luận...)

10. Tóm tắt nội dung các học phần/Module/Chuyên đề (đề cương chi tiết đính kèm)

10.1. Học phần/Module/Chuyên đề 1: Quản lý tài chính, Kế toán

- Nội dung môn học:
 - (1) Pháp luật liên quan đến doanh nghiệp, tổ chức, đấu thầu, mua sắm...
 - (2) Quản lý tài chính trong doanh nghiệp, tổ chức
 - (3) Đấu thầu và Thẩm định các dự án đầu tư
 - (4) Kế toán tài chính trong doanh nghiệp, tổ chức
 - (5) Kế toán quản trị trong doanh nghiệp, tổ chức
 - (6) Báo cáo tài chính và phân tích báo cáo tài chính
 - (7) Kiểm toán và kiểm toán báo cáo tài chính
 - (8) Những nội dung theo đặc thù của lớp học hoặc yêu cầu của người học

- Mục tiêu môn học:

Chuyên đề Quản lý tài chính kế toán nhằm cung cấp cho người học kiến thức cơ bản về tài chính, kế toán ứng dụng trong các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp. Môn học cũng giúp cho người học tiếp cận môn học từ góc độ nhà quản lý làm công tác quản lý hoạt động tài chính, kế toán của đơn vị.

- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy

Giảng viên đang tham gia giảng dạy tại các trường Đại học, cao đẳng; Giảng viên đang làm việc tại các cơ quan nghiên cứu, cơ quan Bộ...; Giảng viên là người có nhiều kinh nghiệm thực tiễn trong từng lĩnh vực chuyên sâu như Kiểm toán, kế toán, quản lý tài chính ...

- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của môn học:

Chuẩn đầu ra kiến thức

Về kiến thức, kết thúc môn học học viên cần đáp ứng chuẩn đầu ra gồm:

- Có khả năng vận dụng linh hoạt kiến thức về quản lý tài chính, kế toán vào công tác quản lý tại đơn vị mình công tác.
- Có kỹ năng vận dụng các kiến thức căn bản về quản lý tài chính, kế toán vào hoạt động của đơn vị mình công tác.

Chuẩn đầu ra kỹ năng

Về kỹ năng, kết thúc môn học học viên cần đáp ứng chuẩn đầu ra gồm:

- Có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để giải quyết các vấn đề quản lý và thực tiễn liên quan đến lĩnh vực quản lý tài chính, kế toán.
- Tài liệu học tập: Bài giảng và các tài liệu nghiên cứu do Giảng viên cung cấp

Đuy

10.2. Học phần/Module/Chuyên đề: Quản lý, điều hành đơn vị

- Nội dung môn học:
 - (1) Quản trị điều hành và các tư tưởng quản trị Kinh doanh đương đại;
 - (2) Tư duy chiến lược trong quản lý
 - (3) Ứng dụng triết học phương đông trong quản lý
 - (4) Kỹ năng đàm phán và Kỹ năng lãnh đạo
 - (5) Quản trị marketing, truyền thông
 - (6) Quản trị nhân sự và tạo động lực
 - (7) Nhà lãnh đạo xây dựng nền tảng văn hóa tổ chức (có thể thay thế bằng chuyên đề tự chọn)
 - (8) Nhà lãnh đạo xây dựng và quản trị thương hiệu
 - (9) Những nội dung theo đặc thù của lớp học hoặc yêu cầu của người học
- Mục tiêu môn học: Chuyên đề Quản lý, điều hành đơn vị nhằm cung cấp cho người học kiến thức cơ bản, nền tảng về quản lý đơn vị hành chính sự nghiệp, các cơ quan, tổ chức và các doanh nghiệp.
- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy. Giảng viên đang tham gia giảng dạy tại các trường Đại học, cao đẳng; Giảng viên đang làm việc tại các cơ quan nghiên cứu, cơ quan Bộ...; Giảng viên là người có nhiều kinh nghiệm thực tiễn trong từng lĩnh vực chuyên sâu như Kiểm toán, kế toán, quản lý tài chính ...
- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của môn học:

Chuẩn đầu ra kiến thức

Về kiến thức, kết thúc môn học học viên cần đáp ứng chuẩn đầu ra gồm:

- Có khả năng vận dụng kiến thức cơ bản, nền tảng về quản lý vào công tác quản lý tại đơn vị mình công tác.
- Có kỹ năng vận dụng các kiến thức căn bản về quản lý vào hoạt động của đơn vị mình công tác.

Chuẩn đầu ra kỹ năng

Về kỹ năng, kết thúc môn học học viên cần đáp ứng chuẩn đầu ra gồm:

- Có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để giải quyết các vấn đề quản lý và thực tiễn liên quan.
- Tài liệu học tập: Bài giảng và các tài liệu nghiên cứu do Giảng viên cung cấp.
- Phương pháp kiểm tra đánh giá, công nhận kết quả học tập: Bài thi kiểm tra cuối khóa

10.3. Học phần/Module/Chuyên đề: Quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước

- Nội dung môn học:

1. Quy định về quản lý và sử dụng ngân sách theo đối tượng đào tạo.

2. Mở và quản lý tài khoản, kiểm soát chi ngân sách nhà nước qua Kho bạc.
3. Tài chính các đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước và đơn vị không sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.

- Mục tiêu môn học:

Chuyên đề Quản lý và sử dụng ngân sách nhằm cung cấp cho người học kiến thức cơ bản, nền tảng về quản lý và sử dụng ngân sách tại các đơn vị hành chính sự nghiệp, các cơ quan, tổ chức và các doanh nghiệp.

- Yêu cầu/điều kiện giảng viên giảng dạy

Giảng viên đang tham gia giảng dạy tại các trường Đại học, cao đẳng; Giảng viên đang làm việc tại các cơ quan nghiên cứu, cơ quan Bộ...; Giảng viên là người có nhiều kinh nghiệm thực tiễn trong từng lĩnh vực chuyên sâu như Kiểm toán, kế toán, quản lý tài chính ...

- Yêu cầu đầu ra/chuẩn đầu ra của môn học

Chuẩn đầu ra kiến thức:

Về kiến thức, kết thúc môn học học viên cần đáp ứng chuẩn đầu ra gồm:

- Có khả năng vận dụng kiến thức về quản lý và sử dụng ngân sách vào công tác quản lý tại đơn vị mình công tác.
- Có kỹ năng vận dụng các kiến thức căn bản về quản lý và sử dụng ngân sách vào hoạt động của đơn vị mình công tác.

Chuẩn đầu ra kỹ năng:

Về kỹ năng, kết thúc môn học học viên cần đáp ứng chuẩn đầu ra gồm:

- Có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để giải quyết các vấn đề quản lý và thực tiễn liên quan.
- Tài liệu học tập: Bài giảng và các tài liệu nghiên cứu do Giảng viên cung cấp

TT ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

HIỆU TRƯỞNG

TS. Cán Anh Tuấn

GS.TS Phạm Hồng Chương



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2023

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN/MODULE/CHUYÊN ĐỀ
(kèm theo quyết định ban hành chương trình đào tạo số 122/QĐ-ĐHKQTĐ
ngày 13/11/2023 của Hiệu trưởng Trường ĐHKQTĐ)

I. TÊN HỌC PHẦN/MODULE/CHUYÊN ĐỀ: QUẢN LÝ TÀI CHÍNH, KẾ TOÁN
(Thuộc Chương trình đào tạo: Quản lý Kinh tế Tài chính)

1. Thông tin chung

Tên học phần/module/chuyên đề (HP): **Quản lý tài chính, Kế toán**

Mã học phần/module/chuyên đề: **HP1.TCKT**

Tổng số tín chỉ: 6; Số tín chỉ lý thuyết: 4; Số tín chỉ thực hành: 2

Loại môn học/module/chuyên đề: **Bắt buộc**

Các yêu cầu đối với học phần/module/chuyên đề (nếu có):

Điều kiện giảng viên giảng dạy: Giảng viên đang tham gia giảng dạy tại các trường Đại học, cao đẳng; Giảng viên đang làm việc tại các cơ quan nghiên cứu, cơ quan Bộ...; Giảng viên là người có nhiều kinh nghiệm thực tiễn trong từng lĩnh vực chuyên sâu như Kiểm toán, kế toán, quản lý tài chính ...

2. Tóm tắt nội dung học phần/module/chuyên đề:

Học phần Quản lý tài chính, kế toán bao gồm những nội dung cơ bản liên quan đến:

- Pháp luật liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, thương mại, dịch vụ, logistics, thương thảo hợp đồng, soạn thảo hợp đồng trong giao dịch mua bán, xuất nhập khẩu hàng hóa, dịch vụ... Tìm hiểu về luật và các văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động của các tổ chức và doanh nghiệp;
- Quản lý tài chính trong doanh nghiệp bao gồm những nội dung liên quan đến xây dựng kế hoạch và chiến lược tài chính, lập dự toán, báo cáo tài chính...; thẩm định các dự án đầu tư liên quan đến các nội dung cơ bản của dự án đầu tư, quy trình và phương pháp thẩm định dự án đầu tư...;
- Kế toán tài chính trong doanh nghiệp và Kế toán quản trị trong doanh nghiệp bao gồm những nội dung cơ bản liên quan đến hoạt động kế toán tài chính và hoạt động kế toán quản trị...;
- Báo cáo tài chính và phân tích báo cáo tài chính bao gồm các nội dung cơ bản liên quan đến phương pháp lập báo cáo tài chính, trình tự và phương pháp phân tích báo cáo tài chính...;

- Kế toán và kiểm toán báo cáo tài chính bao gồm những nội dung cơ bản liên quan đến quy trình và phương pháp kiểm toán, quy định về kiểm toán báo cáo tài chính...

- Một số nội dung theo đặc thù của lớp học và yêu cầu của người học.

3. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần/module/chuyên đề

3.1. Mục tiêu của HP

Mô tả mong muốn, kỳ vọng của giảng viên đối với học viên sau khi học xong HP.

Mã MTHP	Mục tiêu đào tạo	Liên kết với CDR của CTĐT (liệt kê các CDR của CTĐT tương ứng)
HP1.MT1	Giúp người học có kiến thức cơ bản nền tảng về những nội dung cơ bản của quản lý tài chính kế toán tại các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp và các cơ quan tổ chức	Giúp người học có khả năng nắm bắt, vận dụng linh hoạt một phần về pháp luật, các chủ trương, chính sách của các cơ quan, tổ chức có liên quan vào công tác quản lý. Có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy phân biện, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để giải quyết các vấn đề quản lý.

4. Cấu trúc HP và phương pháp dạy học

TT	Nội dung	Số buổi/Số tiết	Hoạt động dạy và học	Chuẩn đầu ra học phần					
				1	2	3	4	5	
1	Quản lý tài chính, Kế toán Gồm các chuyên đề: 1. Pháp luật liên quan đến doanh nghiệp, tổ chức, đấu thầu, mua sắm... 2. Quản lý tài chính trong doanh nghiệp, tổ chức 3. Đấu thầu và Thẩm định các dự án đầu tư 4. Kế toán tài chính trong doanh nghiệp, tổ chức 5. Kế toán quản trị trong doanh nghiệp, tổ chức 6. Báo cáo tài chính và phân tích báo cáo tài chính	90 tiết	Chiến lược dạy: - Trực tiếp - Gián tiếp - Trải nghiệm - Tương tác - Học tập độc lập Phương pháp giảng dạy: - Thuyết giảng - Bài tập, câu hỏi, gợi ý - Mô phỏng, trình diễn - Luyện tập, thực hành + Đặt yêu cầu + Giải quyết vấn đề	X		X		X	

Handwritten signature

TT	Nội dung	Số buổi/Số tiết	Hoạt động dạy và học	Chuẩn đầu ra học phần				
				1	2	3	4	5
	<p>7. Kiểm toán và kiểm toán báo cáo tài chính</p> <p>8. Những nội dung theo đặc thù của lớp học hoặc yêu cầu của người học</p> <p>Tài liệu</p> <ul style="list-style-type: none"> · Giáo trình pháp luật kế toán – Khoa Luật, Chủ biên: PGS.TS Nguyễn Hợp Toàn, NXB Kinh tế Quốc dân, · Giáo trình Quản trị Tài chính doanh nghiệp của Viện QTKD – ĐH KTQD · Giáo trình Kinh tế đầu tư, Chủ biên: PGS.TS Phạm Văn Hùng – NXB ĐH KTQD · Giáo trình Lập dự án Đầu tư, Chủ biên: PGS.TS Nguyễn Thị Bạch Nguyệt, NXB ĐH KTQD · Giáo trình Phân tích Báo cáo tài chính, Chủ biên: GS.TS Nguyễn Văn Công, NXB ĐH KTQD 		<p>+ Giải quyết tình huống</p> <p>+ Xây dựng ý tưởng</p> <p>- Mô phỏng tình huống</p> <p>- Thiết lập mô hình</p> <p>- Triển khai trò chơi</p> <p>- Trải nghiệm thực tế</p> <p>+ Tương tác, tranh luận, phản hồi, thảo luận, Công não, làm việc nhóm,</p> <p>- Lập kế hoạch, tự nghiên cứu, phân tích, báo cáo tổng hợp, trình bày, phản hồi...</p> <p>Yêu cầu học viên:</p> <p>- Nhớ, Hiểu, Vận dụng, Phân tích, Đánh giá, Sáng tạo trong lĩnh vực quản lý tài chính kế toán và tăng cường về quản lý đơn vị hành chính sự nghiệp, cơ quan, tổ chức và các doanh nghiệp</p>					

5. Tài liệu học tập

5.1. Giáo trình tài liệu chính của HP

- Giáo trình pháp luật kế toán – Khoa Luật 2017, Chủ biên: PGS.TS Nguyễn Hợp Toàn, NXB Kinh tế Quốc dân,
- Giáo trình Quản trị Tài chính doanh nghiệp của Viện QTKD – ĐH KTQD
- Giáo trình Kinh tế đầu tư, Chủ biên: PGS.TS Phạm Văn Hùng – NXB ĐH KTQD
- Giáo trình Lập dự án Đầu tư, Chủ biên: PGS.TS Nguyễn Thị Bạch Nguyệt, NXB ĐH KTQD

· Giáo trình Phân tích Báo cáo tài chính, Chủ biên: GS.TS Nguyễn Văn Công, NXB ĐH KTQD

· Giáo trình Tài chính doanh nghiệp 2016, Chủ biên: PGS.TS Vũ Duy Hào và Ths Trần Minh Tuấn

5.2. Danh mục tài liệu tham khảo

- Sách chuyên khảo Phân tích báo cáo tài chính 2021, Chủ biên: PGS.TS Nguyễn Ngọc Quang
- Thông tư 200/2014, theo Chuẩn mực kế toán Việt Nam

6. Nhiệm vụ của học viên:

- Dự lớp $\geq 2/3$ tổng thời lượng của học phần.
- Chuẩn bị thảo luận
- Hoàn thành các bài tập được giao...

7. Phương thức kiểm tra, đánh giá HP

TT	Thành phần	Mục đích	Phương thức kiểm tra, đánh giá	CĐR học phần	Tỷ lệ
1	Đánh giá chuyên cần	Đánh giá mức độ tích cực học tập, tham gia các hoạt động trong giờ học của học viên	Phương pháp đánh giá thông qua quan sát, theo dõi sự tiến bộ của học viên trong các giờ lên lớp, việc chuẩn bị bài ở nhà của học viên.	<ul style="list-style-type: none"> · Học viên có khả năng vận dụng linh hoạt pháp luật, các chủ trương chính sách của các cơ quan, tổ chức có liên quan vào công tác quản lý · Học viên có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy phản biện, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để giải quyết các vấn đề quản lý. 	
2	Bài tập nhóm	Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của nhóm, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp, tương tác, chia sẻ, giữa học viên với học	Phương pháp đánh giá thông qua nghiên cứu sản phẩm chung của nhóm, qua quan sát hoạt động của nhóm, trình		

✶

TT	Thành phần	Mục đích	Phương thức kiểm tra, đánh giá	CĐR học phần	Tỷ lệ
		viên.	diễn sản phẩm của nhóm.		

II. TÊN HỌC PHẦN/MODULE/CHUYÊN ĐỀ: QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH ĐƠN VỊ (Thuộc Chương trình đào tạo: Quản lý Kinh tế Tài chính)

1. Thông tin chung

Tên học phần/module/chuyên đề (HP): **Quản lý, điều hành đơn vị**

Mã học phần/module/chuyên đề: **HP2.QLĐHĐV**

Tổng số tín chỉ: 6; Số tín chỉ lý thuyết: 4; Số tín chỉ thực hành: 2

Loại môn học/module/chuyên đề: **Bắt buộc**

Các yêu cầu đối với học phần/module/chuyên đề (nếu có):

Điều kiện giảng viên giảng dạy: Giảng viên đang tham gia giảng dạy tại các trường Đại học, cao đẳng; Giảng viên đang làm việc tại các cơ quan nghiên cứu, cơ quan Bộ...; Giảng viên là người có nhiều kinh nghiệm thực tiễn trong từng lĩnh vực chuyên sâu.

2. Tóm tắt nội dung học phần/module/chuyên đề:

Học phần Quản trị, điều hành đơn vị bao gồm những nội dung cơ bản liên quan đến:

- Quản trị điều hành và các tư tưởng quản trị Kinh doanh đương đại: Chuyên đề này cung cấp cho người học những kiến thức cơ bản và nền tảng về quản trị điều hành trong môi trường đầy biến động, giới thiệu các tư tưởng về quản trị kinh doanh đương đại trên thế giới và chia sẻ những kinh nghiệm thực tiễn.
- Tư duy chiến lược trong quản lý: Chuyên đề này cung cấp cho người học những kiến thức cơ bản và nền tảng về tư duy, tầm nhìn chiến lược trong quản lý và quản trị điều hành tại các đơn vị và doanh nghiệp, chia sẻ những kinh nghiệm thực tiễn.
- Ứng dụng triết học phương đông trong quản lý: Chuyên đề này cung cấp cho người học nền tảng triết học phương đông được ứng dụng trong công tác quản lý tại các đơn vị và doanh nghiệp, chia sẻ những kinh nghiệm thực tiễn.
- Kỹ năng đàm phán và Kỹ năng lãnh đạo: Chuyên đề này cung cấp cho người học những kiến thức căn bản và nền tảng về kỹ năng đàm phán, kỹ năng lãnh đạo dành cho các nhà quản lý và chia sẻ những kinh nghiệm thực tiễn.
- Quản trị marketing, truyền thông: Chuyên đề này cung cấp cho người học những kiến thức cơ bản và nền tảng về marketing và truyền thông trong một môi trường đầy biến

động ứng dụng trong các đơn vị và doanh nghiệp, chia sẻ những kinh nghiệm thực tiễn trong lĩnh vực marketing và truyền thông.

- Quản trị nhân sự và tạo động lực: Chuyên đề này cung cấp cho người học những kiến thức cơ bản và nền tảng về quản trị nhân sự, về tạo động lực cho nguồn nhân lực của cơ quan và doanh nghiệp thông qua các chính sách tạo động lực bằng vật chất và tinh thần, chia sẻ kinh nghiệm quản trị nguồn nhân lực và tạo động lực tại các cơ quan và doanh nghiệp.

- Nhà lãnh đạo xây dựng nền tảng văn hóa tổ chức (có thể thay thế bằng chuyên đề tự chọn khác): Chuyên đề này cung cấp cho người học những kiến thức cơ bản và nền tảng trong lĩnh vực xây dựng văn hóa tổ chức hoặc liên quan đến chuyên đề cụ thể thảo luận của lớp học và yêu cầu của người học. Mục tiêu của chuyên đề tự chọn nhằm giúp người học có được kiến thức nền tảng mà người học quan tâm xuất phát từ nhu cầu của người học

- Nhà lãnh đạo xây dựng và quản trị thương hiệu: Chuyên đề này cung cấp cho người học những kiến thức căn bản và nền tảng về thương hiệu, bao gồm các yếu tố nhận biết thương hiệu và các yếu tố tạo sức mạnh thương hiệu, chia sẻ những kinh nghiệm thực tiễn liên quan đến xây dựng và phát triển thương hiệu.

9. Những nội dung theo đặc thù của lớp học hoặc yêu cầu của người học: Chuyên đề này sẽ được thiết kế trên cơ sở đặc thù của lớp học hoặc yêu cầu của học viên, nhằm giúp người học có được những kiến thức cơ bản và nền tảng về những vấn đề học quan tâm tìm hiểu học hỏi.

3. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần/module/chuyên đề

3.1. Mục tiêu của HP

Mô tả mong muốn, kỳ vọng của giảng viên đối với học viên sau khi học xong HP.

Mã MTHP	Mục tiêu đào tạo	Liên kết với CĐR của CTĐT (liệt kê các CĐR của CTĐT tương ứng)
HP2.MT2	Giúp người học có kiến thức cơ bản và nền tảng về công tác quản lý, điều hành tại đơn vị hoặc doanh nghiệp	Giúp người học có khả năng nắm bắt, vận dụng linh hoạt trong quá trình lãnh đạo và quản trị, điều hành tại đơn vị hoặc doanh nghiệp. Có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy phân biện, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để giải quyết các vấn đề trong công tác.

4. Cấu trúc HP và phương pháp dạy học

TT	Nội dung	Số buổi/Số tiết	Hoạt động dạy và học	Chuẩn đầu ra học phần				
				1	2	3	4	5
1	<p>Quản lý điều hành đơn vị Nội dung: Gồm các chuyên đề</p> <p>1. Quản trị điều hành và các tư tưởng quản trị Kinh doanh đương đại;</p> <p>2. Tư duy chiến lược trong quản lý</p> <p>3. Ứng dụng triết học phương đông trong quản lý</p> <p>4. Kỹ năng đàm phán và Kỹ năng lãnh đạo</p> <p>5. Quản trị marketing, truyền thông</p> <p>6. Quản trị nhân sự và tạo động lực</p> <p>7. Nhà lãnh đạo xây dựng nền tảng văn hóa tổ chức (có thể thay thế bằng chuyên đề tự chọn)</p> <p>8. Nhà lãnh đạo xây dựng và quản trị thương hiệu</p> <p>9. Những nội dung theo đặc thù của lớp học hoặc yêu cầu của người học</p> <p>Tài liệu</p> <p>- Bài giảng của giảng viên</p> <p>- Giáo trình Marketing căn bản 2022, Tác giả: Trần Minh Đạo, ĐH KTQD</p> <p>- Giáo trình Quản trị kinh doanh, Tác giả: Nguyễn Ngọc Huyền, ĐH KTQD</p> <p>- Giáo trình nguồn nhân lực, Tác giả: Nguyễn Tiệp</p>	LT: 90 tiết	<p>Chiến lược dạy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp - Gián tiếp - Trải nghiệm - Tương tác - Học tập độc lập <p>Phương pháp giảng dạy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết giảng - Bài tập, câu hỏi, gợi ý - Mô phỏng, trình diễn - Luyện tập, thực hành + Đặt yêu cầu + Giải quyết vấn đề + Giải quyết tình huống + Xây dựng ý tưởng - Mô phỏng tình huống - Thiết lập mô hình - Triển khai trò chơi - Trải nghiệm thực tế + Tương tác, tranh luận, phản hồi, thảo luận, Công não, làm việc nhóm, <p>Yêu cầu học viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhớ, Hiểu, Vận dụng, Phân tích, Đánh giá, Sáng tạo trong lĩnh vực quản lý, điều hành 	X		X		X

TT	Nội dung	Số buổi/Số tiết	Hoạt động dạy và học	Chuẩn đầu ra học phần				
				1	2	3	4	5
	- ...							

5. Tài liệu học tập

- Bài giảng của giảng viên
- Giáo trình Khởi sự doanh nghiệp 2020, NXB KTQD
- Giáo trình Marketing căn bản 2022, Tác giả: Trần Minh Đạo, ĐH KTQD
- Giáo trình Quản trị kinh doanh, Tác giả: Nguyễn Ngọc Huyền, ĐH KTQD
- Giáo trình nguồn nhân lực, Tác giả: Nguyễn Tiệp

6. Nhiệm vụ của học viên:

- Dự lớp $\geq 2/3$ tổng thời lượng của học phần.
- Chuẩn bị thảo luận
- Hoàn thành các bài tập được giao

7. Phương thức kiểm tra, đánh giá HP

TT	Thành phần	Mục đích	Phương thức kiểm tra, đánh giá	CĐR học phần	Tỷ lệ
1	Đánh giá chuyên cần	Đánh giá mức độ tích cực học tập, tham gia các hoạt động trong giờ học của học viên	Phương pháp đánh giá thông qua quan sát, theo dõi sự tiến bộ của học viên trong các giờ lên lớp, việc chuẩn bị bài ở nhà của học viên.	<ul style="list-style-type: none"> · Học viên có khả năng vận dụng linh hoạt pháp luật, các chủ trương chính sách của các cơ quan, tổ chức có liên quan vào công tác quản lý · Học viên có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy phản biện, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để giải quyết các vấn đề quản lý. 	

III. TÊN HỌC PHẦN/MODULE/CHUYÊN ĐỀ: QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC (Thuộc Chương trình đào tạo: Quản lý Kinh tế Tài chính)

1. Thông tin chung

Tên học phần/module/chuyên đề (HP): **Quản lý tài chính, Kế toán**

Mã học phần/module/chuyên đề: **HP3. QLSDNSNN**

Tổng số tín chỉ: 1;

Loại môn học/module/chuyên đề: **Bắt buộc**

Các yêu cầu đối với học phần/module/chuyên đề (nếu có):

Điều kiện giảng viên giảng dạy: Giảng viên đang tham gia giảng dạy tại các trường Đại học, cao đẳng; Giảng viên đang làm việc tại các cơ quan nghiên cứu, cơ quan Bộ...; Giảng viên là người có nhiều kinh nghiệm thực tiễn trong từng lĩnh vực chuyên sâu như Kiểm toán, kế toán, quản lý tài chính ...

2. Tóm tắt nội dung học phần/module/chuyên đề:

Học phần Quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước bao gồm những nội dung cơ bản liên quan đến:

- Quy định về quản lý và sử dụng ngân sách theo đối tượng đào tạo.
- Mở và quản lý tài khoản, kiểm soát chi ngân sách Nhà nước qua Kho bạc: Chuyên đề này giới thiệu cho người học những văn bản liên quan đến mở và quản lý tài khoản, kiểm soát chi ngân sách Nhà nước qua kho bạc Nhà nước, giải đáp những vấn đề học viên quan tâm.
- Tài chính các đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước và đơn vị không sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước: Chuyên đề này giới thiệu cho người học những văn bản liên quan đến tài chính các đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước và các đơn vị không sử dụng ngân sách, giải đáp những vấn đề học viên quan tâm.
- Một số nội dung theo đặc thù của lớp học và yêu cầu của người học.

3. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần/module/chuyên đề

3.1. Mục tiêu của HP

Mô tả mong muốn, kỳ vọng của giảng viên đối với học viên sau khi học xong HP.

Mã MTHP	Mục tiêu đào tạo	Liên kết với CĐR của CTĐT (liệt kê các CĐR của CTĐT tương ứng)
HP3.MT1,2	Giúp học viên hiểu rõ bản chất vấn đề và vận dụng đúng quy định của pháp luật	Giúp người học có khả năng nắm bắt, vận dụng linh hoạt một phần về pháp luật, các chủ trương, chính sách của các cơ quan, tổ chức có liên quan vào công tác quản lý. Có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy phản biện, tư duy sáng tạo, tư duy

		thực tiễn để giải quyết các vấn đề quản lý.
--	--	---

4. Cấu trúc HP và phương pháp dạy học

TT	Nội dung	Số buổi/Số tiết	Hoạt động dạy và học	Chuẩn đầu ra học phần					
				1	2	3	4	5	
1	<p>Quản lý và sử dụng Ngân sách Nhà nước</p> <p>Nội dung: gồm 2 chuyên đề</p> <p>1. Mở và quản lý tài khoản, kiểm soát chi ngân sách Nhà nước qua Kho bạc.</p> <p>2. Tài chính các đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước và đơn vị không sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.</p> <p>Tài liệu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn về giao dịch với kho bạc nhà nước ·Bộ luật lao động năm 2019 ·Luật quản lý sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thực hiện ·Luật Kế toán và luật thuế TNCN 	<p>LT: 12 tiết</p> <p>BT: 3 tiết</p>	<p>+ Giải quyết vấn đề</p> <p>+Giải quyết tình huống</p> <p>+ Xây dựng ý tưởng</p> <p>+ Tương tác, tranh luận, phản hồi, thảo luận,</p> <p>+ Hỏi – đáp, liên hệ thực tiễn tại đơn vị</p> <p>- Lập kế hoạch, tự nghiên cứu, phân tích, báo cáo tổng hợp, trình bày, phản hồi...</p> <p>Yêu cầu học viên:</p> <p>- Nhớ, Hiểu, Vận dụng, Phân tích, Đánh giá, Sáng tạo trong lĩnh vực quản lý tài chính kế toán và tăng cường về quản lý đơn vị hành chính sự nghiệp, cơ quan, tổ chức và các doanh nghiệp</p>	X		X	X		

5. Tài liệu học tập

- Bài giảng của giảng viên
- Các tài liệu do giảng viên cung cấp

6. Nhiệm vụ của học viên:

- Dự lớp $\geq 2/3$ tổng thời lượng của học phần.
- Chuẩn bị thảo luận
- Hoàn thành các bài tập được giao

7. Phương thức kiểm tra, đánh giá HP

T T	Thành phần	Mục đích	Phương thức kiểm tra, đánh giá	CĐR học phần	Tỷ lệ
1	Đánh giá chuyên cần	Đánh giá mức độ tích cực học tập, tham gia các hoạt động trong giờ học của học viên	Phương pháp đánh giá thông qua quan sát, theo dõi sự tiến bộ của học viên trong các giờ lên lớp, việc chuẩn bị bài ở nhà của học viên.	<ul style="list-style-type: none"> · Học viên có khả năng vận dụng linh hoạt pháp luật, các chủ trương chính sách của các cơ quan, tổ chức có liên quan vào công tác quản lý · Học viên có kỹ năng tư duy hệ thống, tư duy phản biện, tư duy sáng tạo, tư duy thực tiễn để giải quyết các vấn đề quản lý. 	

Ghi chú: Tùy theo đặc điểm của từng học phần mà có thể có đầy đủ các hình thức đánh giá trên, hoặc có thể thêm hay bớt cho phù hợp, nhưng đảm bảo tổng tỷ lệ điểm bộ phận là 100%. Việc đánh giá điểm bộ phận gồm các thành phần và tỷ lệ tương ứng như công bố, $(\text{kết quả điểm bộ phận} \times \text{trọng số điểm bộ phận} + \text{điểm thi} \times \text{trọng số thi}) / 100 = \text{kết quả học phần}$. Thiết kế kiểm tra đánh giá có thể theo yêu cầu đặc thù của từng học phần.